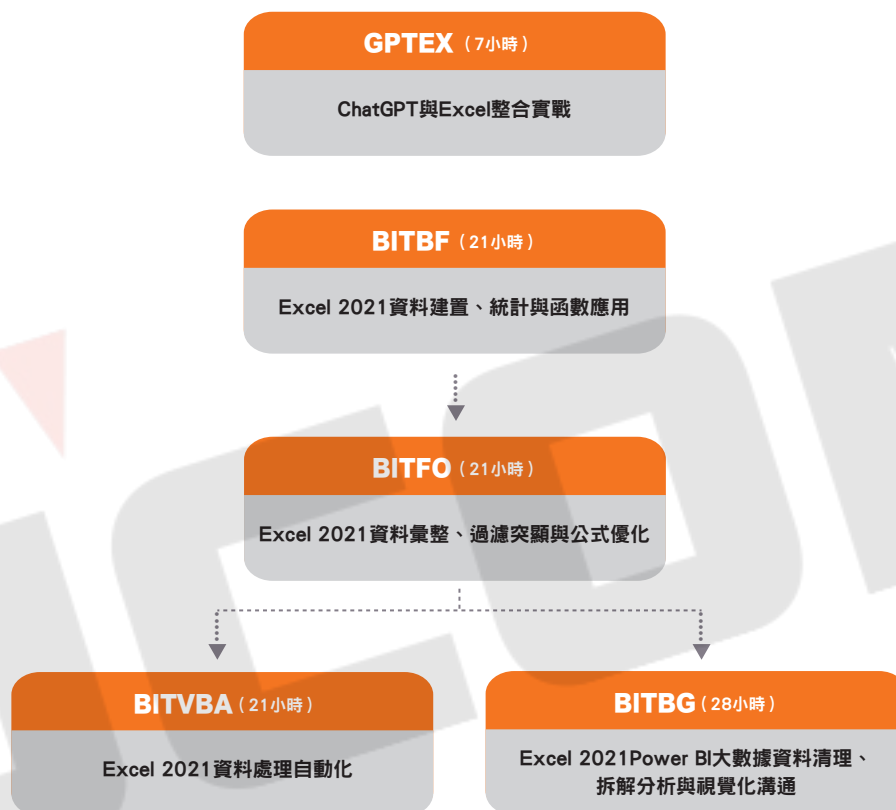


# 商業應用

## 課程簡介

☑ Excel商業數據分析    ☑ Power BI數據分析    ☑ PowerPoint多媒體簡報

### Excel商業數據分析系列課程學習流程圖



商業應用

| GPTEX  |  | ChatGPT與Excel整合實戰                                                                                                                          |  | ChatGPT Integration with Excel Practical Demonstration |  |  |  |           |  |
|--------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|
|        |  | 時數：7小時                                                                                                                                     |  | 費用：8,000元                                              |  | 點數：2點                                                                                 |  | 教材：恆逸專用教材 |  |
| 適合對象   |  | 1. 希望學習如何使用Excel進行基本的數據處理的初學者<br>2. 對ChatGPT和Excel整合感興趣的個人與專業人士<br>3. 希望提高Excel數據處理技能，並將ChatGPT整合到他們的工作中<br>4. 希望了解如何使用ChatGPT和Excel提高工作效率 |  |                                                        |  |                                                                                       |  |           |  |
| 預備知識   |  | 1. 基本的Excel使用經驗<br>2. 基本的電腦操作使用經驗                                                                                                          |  |                                                        |  |                                                                                       |  |           |  |
| 課程內容   |  | 1. ChatGPT簡介和基本原理<br>2. ChatGPT x Excel公式的應用<br>3. ChatGPT x Excel函數的應用<br>4. ChatGPT x Excel功能的應用<br>5. ChatGPT x Excel巨集的應用              |  |                                                        |  |                                                                                       |  |           |  |
| 後續推薦課程 |  | BITBF：商業數據分析-Excel 2021 資料建置、統計與函數應用                                                                                                       |  |                                                        |  |                                                                                       |  |           |  |

BITBF

## 商業數據分析-Excel 2021 資料建置、統計與函數應用

Business Data Analysis-Excel 2021 Data Construction, Statistics and Functions

時數：21小時 | 費用：12,000元 | 點數：3點 | 教材：恆逸專用教材



## 適合對象

1. 準備進入職場的新鮮人，想要快速掌握Excel資料分析技能
2. 在職場上已經使用Excel，想要進一步提升自己的Excel能力，應對更複雜的數據分析工作
3. 資訊工作者（尤其是企業資訊管理及程式開發人員）
4. 對各類函數及實例應用有興趣的人
5. 所有在職場上需要進行數據分析和報告的人

## 預備知識

1. 具備電腦基本操作技能，例如檔案管理、儲存、複製、貼上、拖曳等
2. 已在使用Excel進行基本的資料處理及計算，例如資料儲存格的輸入、格式化、加減乘除的基本計算公式建立等

## 課程內容

本課程使用Excel 2021教授下列課題：

1. 資料快速建置技巧
  - A. 各種資料類型（文字、數字、日期與時間）的輸入技巧
  - B. 資料建置的快速鍵介紹
  - C. 註解圖片的建置
2. 資料快速定位與標記
  - A. 特殊儲存格的定位方法
  - B. 大範圍儲存格標記的快速技巧
3. 千變萬化之資料格式
  - A. 報表外觀的化粧技術
  - B. 數值格式的醫美技術
  - C. 數值格式進階的川劇變臉技術
4. 活頁簿範本的建置
5. 資料內容管理作業
  - A. 資料位置的調整
  - B. 資料的隱藏與顯示
  - C. 資料複製與選擇性貼上的搭配應用
6. 資料輸入進階技巧
  - A. 自動加總
  - B. 自訂清單
  - C. 自動校正
  - D. 填滿數列
  - E. AI智慧判斷的資料輸入
7. 資料搜尋
8. 資料保護及共用
  - A. 保護工作表
  - B. 不同使用者的資料保護範圍設定
  - C. 保護活頁簿
9. 工作表檢視及管理
  - A. 工作表的選取、新增、更名、一般隱藏與深度隱藏
  - B. 不同場景的資料檢視與比對
10. 輕鬆印出漂亮的報表
11. 建立公式
  - A. 相對位址、絕對位址、混合位址的介紹與使用
  - B. 公式的移動與複製
  - C. 動態超連結的建立
12. 函數探索及實務案例搭配
  - A. 2019及2021新函數：CONCAT、IFS、RANDARRAY、SEQUENCE、SORT、SWITCH、TEXTJOIN、XLOOKUP、XMATCH ...
  - B. 日期及時間函數：DATE、DATEDIF、DATEVALUE、DAY、EDATE、EOMONTH、HOUR、MINUTE、MONTH、NETWORKS.INTL、NOW、SECOND、TIME、TIMEVALUE、TODAY、WEEKDAY、WEEKNUM、WORKDAY.INTL、YEAR ...
  - C. 數學與三角函數：ABS、CEILING.MATH、COMBIN、COMBINA、FLOOR.MATH、INT、MOD、RAND、RANDBETWEEN、ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN、SUM、SQRT ...
  - D. 統計函數：AVERAGE、COUNT、COUNTA、COUNTBLANK、LARGE、MAX、MEDIAN、MIN、RANK.EQ、SMALL ...
  - E. 查閱與參照函數：COLUMN、COLUMNS、HLOOKUP、HYPERLINK、INDEX、MATCH、ROW、ROWS、TRANSPOSE、VLOOKUP ...
  - F. 文字函數：ASC、BIG5、CHAR、CODE、EXACT、LEFT、LEN、LOWER、MID、PROPER、REPLACE、REPT、RIGHT、SUBSTITUTE、TEXT、TRIM、UPPER、VALUE ...
  - G. 邏輯函數：AND、IF、IFERROR、NOT、OR ...
  - H. 資訊函數：ISBLANK、ISEVEN、ISODD、ISTEXT、ISNOTEXT、ISNUMBER、ISLOGICAL、ISFORMULA、ISERROR ...
13. 資料自動篩選與排序

## 備註事項

報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會

## 後續推薦課程

BITFO：商業數據分析-Excel 2021 資料彙整、過濾突顯與公式優化

| BITFO 商業數據分析-Excel 2021 資料彙整、過濾突顯與公式優化<br>Business Data Analysis-Excel 2021 Data Collection, Filter Highlights and Formula Optimization |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時數：21小時   費用：12,000元   點數：3點   教材：恆逸專用教材                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 適合對象                                                                                                                                    | 1. 準備進入職場的新鮮人，想要快速掌握Excel資料分析技能<br>2. 在職場上已經使用Excel，想要進一步提升自己的Excel能力，應對更複雜的數據分析工作<br>3. 所有資訊工作者（尤其是企業資訊管理及程式開發人員）<br>4. 對各類進階函數及實例應用有興趣的人<br>5. 所有在職場上需要進行數據分析和報告的人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 先修課程                                                                                                                                    | 已完成以下課程所具備技術能力<br>BITBF：商業數據分析-Excel 2021 資料建置、統計與函數應用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 預備知識                                                                                                                                    | 1. 已在使用Excel進行資料處理及計算<br>2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 課程內容                                                                                                                                    | 本課程使用Excel 2021教授下列課題：<br>1. 資料淨化與轉換<br>A. 使用左右對齊進行資料合併<br>B. 使用資料剖析進行資料分割<br>C. 使用公式進行資料分割<br>D. 單欄或多欄的重複資料移除<br>E. 使用公式取得欄位中的唯一值<br>2. Excel資料庫建置與管理<br>A. 使用結構化參照的方式撰寫及優化動態範圍公式<br>B. 建立資料表格樣式範本<br>C. 交集條件的資料彙總統計<br>D. 聯集條件的資料彙總統計<br>3. 使用名稱優化公式的撰寫<br>A. 使用名稱取代常數<br>B. 使用名稱取代儲存格範圍<br>C. 使用名稱取代公式<br>4. 使用資料驗證控制資料輸入的正確性<br>A. 使用下拉清單協助資料的輸入<br>B. 防止使用者輸入無效的數字、文字或日期時間之資料值<br>C. 使用公式驗證複雜條件的資料輸入內容<br>D. 快速找出現存的錯誤資料<br>E. 母子選單的建立<br>F. 動態圖片的顯示<br>5. 使用公式進行資料排序<br>6. 使用條件格式設定進行重要資料醒目提示<br>A. 使用資料橫條展現資料值的差異<br>B. 使用圖示集為資料加上備註<br>C. 使用色階瞭解資料的分配及變異<br>D. 找出大量資料中的較高值、較低值或重複的資料<br>E. 使用公式規則找出複雜邏輯的資料對象<br>7. 資料篩選<br>A. 使用交叉分析篩選器進行快速基本篩選<br>B. 使用公式條件進行複雜條件的資料進階篩選<br>8. 資料合併彙算<br>A. 使用公式合併彙算統計資料<br>B. 使用合併彙算對話盒合併彙算統計資料<br>9. 資料合併列印<br>10. 陣列公式的建置與應用<br>A. 靜態陣列公式的應用與撰寫<br>B. 動態陣列公式的應用與撰寫<br>11. Inquire增益集<br>A. 找出錯誤或不一致的公式<br>B. 比較兩個活頁簿中不一樣的資料內容<br>C. 移除多餘格式以解決檔案虛胖的問題<br>12. 初階函數的複習、進階函數的介紹及實務案例搭配<br>A. 2019及2021新函數：CONCAT、FILTER、IFS、LET、MAXIFS、MINIFS、RANDARRAY、SEQUENCE、SORT、SORTBY、SWITCH、TEXTJOIN、UNIQUE、XLOOKUP、XMATCH<br>B. 日期及時間函數：DATE、MONTH、NOW、TODAY、YEAR、YEARFRAC ...<br>C. 數學與三角函數：SUBTOTAL、SUMIF、SUMIFS、SUMPRODUCT、SUM、RANDBETWEEN ...<br>D. 統計函數：AVERAGE、AVERAGEIF、AVERAGEIFS、COUNT、COUNTA、COUNTBLANK、COUNTIF、COUNTIFS、FREQUENCY、MAX、MIN、RANK.EQ ...<br>E. 查閱與參照函數：INDIRECT、INDEX、MATCH、OFFSET、TRANSPOSE、VLOOKUP ...<br>F. 文字函數：CODE、FIND、LEN、REPT、RIGHT、SEARCH、TEXT、UPPER ...<br>G. 邏輯函數：IF、IFERROR、OR ...<br>H. 資訊函數：ISERR、ISERROR、ISFORMULA、ISLOGICAL、ISNA、ISNONTEXT、ISNUMBER、ISREF、ISTEXT...<br>I. 資料庫函數：DAVERAGE、DCOUNT、DCOUNTA、DMAX、DMIN、DSUM ...<br>J. Web函數：FILTERXML |
| 備註事項                                                                                                                                    | 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 後續推薦課程                                                                                                                                  | BITBG：商業數據分析-Excel 2021 Power BI大數據資料清理、拆解分析與視覺化溝通                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



| BITBG 商業數據分析-Excel 2021 Power BI大數據資料清理、拆解分析與視覺化溝通<br>Business Data Analysis-Excel 2021 Power BI Big Data Cleaning, Teardown Analysis and Visualization Analysis |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時數：28小時   費用：16,000元   點數：4點   教材：恆逸專用教材                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 適合對象                                                                                                                                                             | 1. 準備進入職場的新鮮人，想要快速掌握Excel資料分析技能<br>2. 在職場上已經使用Excel，想要進一步提升自己的職場競爭力，應對更複雜的數據分析工作<br>3. 資訊工作者（尤其是企業資訊管理及程式開發人員）<br>4. 所有在職場上需要進行數據分析和報告的人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 先修課程                                                                                                                                                             | 已完成以下課程所具備技術能力<br>BITBF：商業數據分析-Excel 2021 資料建置、統計與函數應用<br>BITFO：商業數據分析-Excel 2021 資料彙整、過濾突顯與公式優化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 預備知識                                                                                                                                                             | 1. 已在使用Excel進行資料處理及計算<br>2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能<br>3. 有報表製作需求者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 課程內容                                                                                                                                                             | 本課程使用Excel 2021教授下列課題：<br>1. 大數據概觀<br>2. 使用Power Query進行資料清理及重塑<br>A. Power Query概觀<br>B. 外部資料取得與匯入<br>C. 資料來源的調整及轉換<br>D. 重複及參考資料來源<br>E. 附加或合併多個資料來源<br>F. 確認資料的品質以進行後續清理工作<br>G. 刪除不需進行分析的資料數據<br>H. 資料格式的調整<br>I. 轉換資料內容以提高資料的可讀性及分析性<br>J. 資料分組彙總統計<br>3. 使用Power Pivot建立資料模型<br>A. Power Pivot概觀<br>B. 確認資料的格式、排序及篩選<br>C. 建立資料表間的關聯性<br>D. 建置所需的資料行及量值<br>4. 樞紐分析表全功能介紹<br>A. 製作樞紐分析表範本<br>B. 樞紐分析表基本工作<br>C. 欄位小計、總計及版面配置<br>D. 樞紐分析表資料切片分析<br>E. 樞紐分析表統計值的調整<br>F. 樞紐分析表資料群組化<br>5. 資料圖表化探勘分析<br>A. 圖表製作的標準與原則<br>B. 圖表製作的方法與流程<br>C. 多種圖表的應用場景：直條圖、折線圖、圓形圖、橫條圖、堆疊圖、子母圖形圖、雙環圖、組合圖、雷達圖、泡泡圖、走勢圖、直方圖、柏拉圖、瀑布圖、樹狀圖 ... |
| 備註事項                                                                                                                                                             | 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 後續推薦課程                                                                                                                                                           | BITVBA：商業數據分析-Excel 2021 資料處理自動化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



BITVBA

## 商業數據分析-Excel 2021資料處理自動化

Business Data Analysis-Excel 2021 Data Processing Automation

時數：21小時 | 費用：12,000元 | 點數：3點 | 教材：恆逸專用教材



|        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適合對象   | 1. 已在使用Excel且想進一步提升職場競爭力的工作者<br>2. 工作與Excel密不可分，想要精進Excel以提高工作效率者<br>3. 所有資訊工作者（尤其是企業資訊管理及程式開發人員）                                                             |                                                                                                                                                                                           |
| 先修課程   | 已完成以下課程所具備技術能力<br>BITBF：商業數據分析-Excel 2021 資料建置、統計與函數應用<br>BITFO：商業數據分析-Excel 2021 資料彙整、過濾突顯與公式優化                                                              |                                                                                                                                                                                           |
| 預備知識   | 1. 已在使用Excel進行資料處理及計算<br>2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能<br>3. 熟悉Excel資料排序、進階篩選及醒目提示                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |
| 課程內容   | 本課程使用Excel 2021教授下列課題：<br>1. 表單控制項之建立與應用<br>2. 系統自動化-巨集撰寫<br>A. 錄製巨集<br>B. 資料的擷取及寫入<br>C. 資料的自動化排序及篩選<br>D. 條件式資料的列印自動化<br>E. 巨集執行的錯誤處理<br>F. 資料的動態查詢及母子選單的建立 | G. 撰寫巨集進行互動式資料處理（訊息顯示、資訊接收）<br>H. 條件判斷程序應用(IF .. THEN .. ELSE、SELECT CASE ...)<br>I. 迴圈處理程序應用(IDO .. LOOP、FOR .. NEXT)<br>J. 巨集參數的傳遞<br>K. 巨集變數的定義與使用<br>L. 使用者自訂函數的設計<br>3. 進銷存系統自動化實戰演練 |
| 備註事項   | 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |
| 後續推薦課程 | BITBG：商業數據分析-Excel 2021 Power BI大數據資料清理、拆解分析與視覺化溝通                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |

PPT

## PowerPoint 2022設計專業多媒體簡報

PowerPoint Professional Skills

時數：14小時 | 費用：9,000元 | 點數：2.5點 | 教材：恆逸專用教材



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適合對象   | 有PowerPoint使用基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 課程內容   | 1. 設計簡報背景<br>1.1 設定簡報單色或漸層背景<br>1.2 圖片背景<br>1.3 圖樣背景<br>2. 設計效果標題文字<br>2.1 依版面配置直接輸入文字<br>2.2 建立美工文字<br>2.3 文字藝術師效果<br>2.4 自訂文字效果<br>2.5 漸層文字與圖片文字<br>2.6 建立段落文字塊<br>2.7 段落文字設定<br>2.8 編號與項目符號<br>3. 圖案與圖片素材應用<br>3.1 插入圖片與圖片效果<br>3.2 Google搜尋透明背景圖<br>3.3 將螢幕擷取畫面新增至投影片<br>3.4 插入圖案<br>3.5 圖案組合運算<br>3.6 插入圖示<br>3.7 圖示圖案加上效果<br>3.8 圖示進階應用<br>3.9 繪製圖案與效果應用<br>4. 加強SmartArt圖形與圖表視覺效果<br>4.1 建立SmartArt圖形物件<br>4.2 美化SmartArt圖形物件<br>4.3 調整SmartArt內容<br>4.4 SmartArt圖案編輯應用<br>4.5 表格美化應用<br>4.6 圖表美化應用 | 5. 設計母片與佈景主題<br>5.1 新增投影片頁面<br>5.2 套用設計佈景主題<br>5.3 修改佈景主題內容<br>5.4 自訂佈景主題(母片)<br>6. 動畫效果與影片設定<br>6.1 文字加動畫<br>6.2 動畫順序與動畫啟動安排<br>6.3 圖案加動畫與動畫類型<br>6.4 圖片加動畫與複製動畫<br>6.5 SmartArt加上動畫<br>6.6 圖表上套用動畫<br>6.7 自訂動畫效果<br>6.8 複製動畫與安排順序<br>6.9 安排動畫時間差<br>6.10 善用旋轉強調動畫<br>6.11 路徑動畫效果<br>6.12 加入3D模型與動畫<br>7. 進階影片、音效編輯<br>7.1 加入與編輯音訊<br>7.2 插入視訊與編輯影片檔<br>7.3 使用螢幕錄製<br>8. 轉場與頁面連結<br>8.1 轉場設定<br>8.2 投影片頁面連結<br>8.3 轉化轉場應用<br>8.4 投影片章節與縮放<br>8.5 簡報輸出成自動播放影片 |
| 備註事項   | 課程優惠方案：<br>早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$8,100元<br>學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$4,500元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 後續推薦課程 | ILDS：Illustrator專業向量繪圖與動畫素材設計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |