

PMI®專案管理

課程簡介

☑ 專案管理 ☑ 敏捷專案管理 ☑ 專案實務應用 ☑ 軟實力培訓

PMP®國際專案管理師培訓課程 PMP® Exam Preparation Course 時數：42小時 費用：35,000元 點數：8.5點 教材：PMI原廠電子教材+繁體中文版PMBOK® Guide+敏捷實務指南+恆逸專用中文教材+PMI原廠線上輔考模擬試題系統		PMP認證 CPE積分 PDU學分	PMP001 
適合對象	1. 欲參與考試，取得PMP®證照者 2. 欲提升領導與管理技能之企業高階主管及企業主 3. 欲找到有效且系統化方法來執行專案之專案經理 4. 欲提升個人層次，使自己具備「國際級專案管理技能」的專案經理 5. 欲晉升為管理職務之專業技術人員 6. 欲提升職場競爭力的上班族 7. 欲承包高檔次標案之企業主與主管 8. 跨足國際舞台之專案經理		
報名資格	1. 大學以上學歷，三年以上參與專案實務經驗 2. 高中、專科以上學歷，五年以上參與專案實務經驗		
預備知識	具基礎英文閱讀能力		
課程內容	■基礎課程：專案管理概要(由恆逸講師依據十餘年教學經驗所補充) 1.1 專案與專案管理的定義 1.2 專案管理的重要性 1.3 恆逸的教學策略 1.4 專案與組織策略 1.5 專案背後的环境 1.6 專案經理必備的才能 1.7 專案生命週期的種類 1.8 PMP考試內容大綱(含考場電腦操作說明) 1.9 預測式專案流程 1.10 敏捷式專案流程 以下各單元依據PMI提供之英文版教材編譯而成，每個Lesson之下，又區分數個Topic： ■Lesson 1：Creating a High-performance Team(建立高績效團隊) Topic A：Build a Team(建立團隊) Topic B：Define Team Ground Rules(定義團隊基本規則) Topic C：Negotiate Project Agreements (磋商專案協議) Topic D：Empower Team Members and Stakeholders(授權團隊成員與利害關係人) Topic E：Train Team Members and Stakeholders (訓練團隊成員與利害關係人) Topic F：Engage and Support Virtual Teams(參與並支持虛擬團隊) Topic G：Build Shared Understanding about a Project(建立對專案的共同理解) ■Lesson 2：Starting the Project (啟動專案) Topic A：Determine Appropriate Project Methodology/Methods and Practices(決定恰當的專案方法論/方法與實務做法) Topic B：Plan and Manage Scope(規劃並管理範疇) Topic C：Plan and Manage Budget and Resources(規劃並管理預算與資源) Topic D：Plan and Manage Schedule(規劃並管理時程) Topic E：Plan and Manage Quality of Products and Deliverables(規劃並管理產品與可交付成果的品質) Topic F：Integrate Project Planning Activities(整合專案規畫活動) Topic G：Plan and Manage Procurement(規劃並管理採購) Topic H：Establish Project Governance Structure(建立專案治理結構) Topic I：Plan and Manage Project / Phase Closure(規劃並管理專案/階段的結束) ■Lesson 3：Doing the Work(執行工作) Topic A：Assess and Manage Risks(評估並管理風險) Topic B：Execute Project to Deliver Business Value(執行專案、交付商業價值) Topic C：Manage Communications(管理溝通) Topic D：Engage Stakeholders(利害關係人參與) Topic E：Create Project Artifacts(建立專案工件) Topic F：Manage Project Changes(管理專案變更) Topic G：Managing Project Issues(管理專案議題) Topic H：Ensuring Knowledge Transfer for Project Continuity(確保知識轉移使專案得以延續) ■Lesson 4：Keeping the Team on Track(確保團隊在正軌上) Topic A：Leading a Team(領導團隊) Topic B：Support Team Performance(支持團隊績效) Topic C：Address and Remove Impediments, Obstacles, and Blockers(處理、移除：障礙、阻礙、絆腳石) Topic D：Managing Conflict(管理衝突) Topic E：Collaborating with Stakeholders(與利害關係人協作) Topic F：Mentoring Relevant Stakeholders(指導相關的利害關係人) Topic G：Apply Emotional Intelligence to Promote Team Performance(應用情緒智力來提升團隊績效) ■Lesson 5：Keeping the Business in Mind(將商業環境銘記在心) Topic A：Managing Compliance Requirements(管理遵循需求) Topic B：Evaluate and Deliver Project Benefits and Value(評估並交付專案的效益與價值) Topic C：Evaluate and Address Internal and external Business Environment Changes(評估並處理企業內外部的環境變更) Topic D：Support Organizational Change(支援組織的變更) Topic E：Employing Continuous Process Improvements(持續精進過程)		
備註事項	1. 報名PMP®國際專案管理師培訓課程即贈送14小時總複習班課程(價值NT\$12,000元) 2. 重聽服務：報名本課程者，原報名班級開課日起算半年內，可享有同一版本課程一次免費重聽之機會 3. 上課時間為09：00~17：00，平日班每周上課順序為(三天、三天)，台北假日班每周上一天，其它分點假日班為每周上六、日兩天 4. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄 5. 課程優惠方案：早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$33,250元 6. 本課程符合退輔會補助課程，退除役官兵及配偶、子女符合資格者經主管機關單位同意後可申請補助，最高補助12萬！報名參訓前，請先電洽各縣市榮民服務處。 7. PMP認證考試費用提供個人報名獨家85折扣碼(精誠資訊為PMI授權教育訓練中心) 8. 提供購買考試券及PMI會員服務 *PMI,PMP,PMBOK,and Authorized Training Partner(ATP) Logo are Registered Marks of the Project Management Institute, Inc.		
後續推薦課程	PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程		

PMP002	PMP®國際專案管理師培訓課程總複習班			
	PMP®Exam Preparation Course Review			
	時數：14小時 費用：12,000元 點數：3點 教材：恆逸專用中文版教材+線上輔考模擬試題系統			
適合對象	已經取得專案管理相關課程42小時訓練證明，具備PMI®要求的報考PMP®資格者			
預備知識	了解PMBOK® Guide與Agile Practice Guide 相關之專業知識			
課程目標	本課程為預備報考PMP®專案管理師認證所需之實用課程，內容涵蓋(1)瀑布式(2)敏捷式(3)混合式管理有關 [人]、[過程]、[企業環境]所需之專業知識與實務做法，可充分了解國際級專案管理的全貌，以及PMP®考試報名解說和解題技巧等，協助應考者快速了解PMP®考試重點，搭配恆逸線上輔考擬真試題系統，可評估個人實力，輕鬆取得PMP®國際認證，模擬題以PMI提供之PMI Cloned Questions為準。			
備註事項	1. 報名PMP®國際專案管理師培訓課程即贈送14小時總複習班課程 2. 上課時間為09:00~17:00 *PMI,PMP,PMBOK,and Authorized Training Partner(ATP) Logo are Registered Marks of the Project Management Institute, Inc.			
後續推薦課程	PMRFP:專案管理實務應用-提案徵求書RFP撰寫			



PMACP		PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程			
		PMI®Agile Certified Practitioner Course			
		時數：35小時 費用：28,000元 點數：7點 教材：恆逸專用中英文教材			
適合對象		產品經理、專案經理、主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、想從事專案管理工作及有興趣者			
課程目標		在一個『需求與技術多變』的環境下，企業為了搶得市場商機，追求快速獲得有價值的產品，以提升企業競爭力與獲利能力，敏捷式專案管理孕育而生。 身為專案的領導者或其中一員，依照專案特性，選擇適合的專案管理方法，才能更快達成專案最終目標。PMI®專案管理協會指出，採用Agile(敏捷式)專案管理方法的組織已呈倍數快速成長，並提供敏捷專案管理師認證機制(PMI Agile Certified Practitioner, PMI-ACP®)，進而提升『敏捷專案管理』的能力，以做為專案經理及團隊成員在『需求與技術多變環境』下執行專案的利器。 敏捷專案管理方式特別適合專案屬於「客戶需求不明確且常變動」的特性或類型，利用敏捷專案管理方法(Agile Management)，更能符合客戶及利害關係人的需求與期望，創造出『價值』。 課程中採用啟發式及互動式教學方法講授；採小組研討方式進行並做完整的個案演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報，以及講師意見反饋，經由案例討論與案例演練來內化及活用敏捷式專案管理方法，課堂上做題型分析，仿真模擬考題演練與解答，具備取得PMI-ACP®認證的能力。			
備註事項		1. 重聽服務：報名本課程者，原報名班級開課日起算半年內，可享有同一版本課程一次免費重聽之機會 2. 教材包含講師獨家中英文教材與實際案例解析 3. 師資陣容堅強，具有PMP®、PMI-ACP®、PMI-PBA、CBAP、NPDP、IIBA-AAC、PSK-I、SPS等國際證照、前上市公司主管職、碩士(含)以上學位，在各個產業輔導敏捷團隊，及企業敏捷轉型等實務經驗，並具備多年豐富教學經驗 4. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄 5. 課程優惠方案： 專案優惠：出示PMP®證書或上過恆逸PMP®課程者，任一資格享報名課程優惠價NT\$22,000元 早鳥優惠：開課前2周完成報名繳費，享早鳥優惠價NT\$26,600元			
後續推薦課程		AGTWS：敏捷團隊工作術			



PMPBA		國際商業分析師PMI-PBA實務認證課程			
		Professional in Business Analysis Course			
		時數：35小時 費用：28,000元 點數：7點 教材：恆逸專用中英文教材			
適合對象	產品經理、專案經理、主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、對商業分析知識或需求管理知識有興趣者、具有PMP、PMI-ACP證照，想持續進修者				
課程目標	在商業競爭日益激烈，技術不斷推陳出新的環境下，企業必須持續發掘和滿足用戶需求。因此，如何做「對」的專案，以提升企業價值，正是「商業分析」的優勢。商業分析的工作，在專案開始之前和之後進行，其內容包含專案啟動前的識別、明確問題、找出最佳解決方案等評估；以及專案結束後，持續進行後續的績效評估，以確保有效回饋，持續改善等作業。由此可知，商業分析能為企業或專案，擬訂前進的方向和策略，並在事後檢討完善，絕對是企業或專案團隊必備的技能。 有鑒於此，由美國專案管理學會(PMI)於2014年推出的PMI-PBA(Professional in Business Analysis，國際商業分析師)證照，主要著重在專案前端的需求管理、分析與後端成果評估與改善。學習並取得PBA證照，能讓您的觀察事物的立足點更上一層樓，對需求的解析也更有章法。具備商業分析能力，不僅，有助於高階管理人員的經營格局和策略思考的再升級，對於想晉身高層的職場人士，更是不可或缺的能力。 PMI-PBA對已擁有PMP、PMI-ACP證照的專業人士，絕對是「進階升級」的一張證照。在既有專案管理的技能的基礎上，再整合商業分析能力，讓自己能「把專案做對」之外，又能「做對的專案」。如此將相人才，勢必成為各大企業或團隊夢寐以求的熱門人才。 本課程採用啟發式及互動式教學：實施小組討論、個案演練、經驗分享、實務Q&A、工作坊等方式進行，並透過案例討論與演練，以內化和活用商業分析的方法，具備取得PMI-PBA認證的能力。				
後續推薦課程	PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程				



AGTWS

敏捷團隊工作術

Agile Team Work Skills and Practices

時數：14小時 | 費用：24,000元 | 點數：6點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象	1. 想有效提升團隊敏捷度的企業主或中高階主管 2. 經常面對客戶需求改變的專案、產品或行銷人員 3. 需快速反應、應對變化的職場人士
課程目標	我們在工作上經常會遇到以下的困擾，卻苦無對策可以解決！ 客戶的想法老是變來變去，我們的工作改來改去，就是沒法結案！ 老闆指派新工作給您負責，卻沒有想法，不知從何下手！ 大家意見分歧，雙方各持己見，衝突一觸即發！ 召開許多的會議，卻得不到結論，執行效率低落！ 主張「快速反應、擁抱變更」的敏捷開發方法，不僅是Google、Amazon、Microsoft、Apple等國際級大型企業採用，更是許多中小型新創企業廣泛採用的方法。敏捷開發的特點是：跨職能團隊、短週期開發，快速且持續交付成果、接受使用者回饋並針對後續的需求進行應變。學習「敏捷開發法」將可幫助您解決以上的困擾，是您出類拔萃的成功利器。 本課程透過體驗式教學方法及業界案例，以實務的角度介紹敏捷的精髓，讓您輕鬆學會敏捷開發團隊的工作方法。
備註事項	1. 講師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分(具備PMP®證照考試資格)申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程



PDCDD

流程設計與跨部門協作

Process Design and Cross-Departmental Collaboration

時數：14小時 | 費用：24,000元 | 點數：6點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象	1. 企業主或管理者 2. 部門主管或專案/產品經理、專案/產品團隊成員 3. 對團隊或流程負有責任或具發展潛力者
課程目標	一個優質的企業，其運作的主要重點在於流程，良好的流程建立與改善，不僅幫助企業得以穩步發展，更是快速成長茁壯的不二法門。 如何降低無效的流程，進而提升企業生產力？ 如何減少流程的浪費，進而提升經營績效？ 建立與改善作業流程可以利用哪些工具或技術？ 以上問題都是流程帶給企業各種挑戰。 面對快速改變的環境，企業透過合理的流程建立與改善，以因應不斷變化的市場需求，如此更能強化企業體質！ 本課程從流程與企業內部的各種關係展開，引導學員利用視覺化的工具及技術實際操作，並搭配業界案例與實務經驗分享，讓您不僅能設計出一個「好」流程，更能有效的找出瓶頸並做出「有感」的改善，進而達成組織目標，創造出優越的績效！
備註事項	1. 講師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分(具備PMP®證照考試資格)申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程



AM

敏捷大師精實二日營

Agile: The Master Class

時數：14小時 | 費用：24,000元 | 點數：6點 | 教材：恆逸專用教材



適合對象	1. 產品需求變更頻繁的團隊 2. 預計轉型使用敏捷方法的團隊成員 3. 已經使用敏捷方法，但遇到瓶頸的團隊成員 4. 想要在整個團隊應用Scrum敏捷框架的人
預備知識	曾經參與專案執行或產品開發
課程目標	根據統計，在軟體開發專案中，初期規劃產生的需求中大約55%會產生變動，因為需求單位一開始只講得出需要(Needs)大方向，要看到實際成品後，詳細需求(Requirements)才會逐步的浮現，「詳細規劃，一次到位」幾乎是不可能的事，如果堅持「先寫作文再做事」，就算客戶在需求文件上簽了名，開發團隊埋頭苦幹的成果，也不見得是客戶滿意的產品。 從1990年代以來，主張「成果趨動，價值為要，善用需求變更」的敏捷方法，不但已經是資訊業界公認的最佳開發實務，更是英國、美國和澳洲政府資訊專案的指定做法。 敏捷方法的派別雖然多，共同點都是組成跨職能專責團隊，透過短天數開發週期，儘快且持續交付漸進的成果，確保產品價值的交付，驗證技術可行性，並據以調整後續的需求內容。 本課程聘請大師級的企業敏捷教練(Enterprise Agile Coach)徐柏峯Percy老師，以Scrum框架(Scrum Framework)為核心，輔以Scrum根基理論及核心價值，透過案例故事，說明敏捷方法的精髓。課堂中以高度互動的方式，帶領學員認識敏捷，並且以實際輔導的經驗，分享在企業或專案的層次，從無到有轉型敏捷開發團隊的做法，並以實務的角度，引導您一步一步體驗敏捷開發團隊的工作方法。
備註事項	1. Percy老師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分(具備PMP®證照考試資格)、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	TVW：敏捷團隊的起手式



TVW		敏捷團隊的起手式		The VOTES Workshop		TVW	
		時數：7小時		費用：12,000元		點數：3點	
				教材：恆逸專用教材			
適合對象		1. 想要了解如何實作敏捷工作法的人 2. 預計轉型使用敏捷方法的團隊成員 3. 已經使用敏捷方法，但遇到瓶頸的團隊成員				4. 主導敏捷轉型的主管或主要成員 5. 想要在日常工作中應用敏捷方法提升協作效率的人	
預備知識		曾經參加過敏捷基礎課程，接觸過Scrum Framework					
課程目標		針對需要快速應變、創新的產業，敏捷是目前全球公認最有效的團隊工作方法。敏捷方法的核心思維是： - 個人與互動重於流程與工具 - 可用的產出重於詳盡的文件 - 與客戶合作重於合約協商 - 回應變化重於遵循計劃 學會Scrum然後呢？針對已經知道敏捷宣言，也學過Scrum Framework，但卻不知道如何開始，在工作場域實地操作，建立敏捷團隊的您。本課程聘請大師級的企業敏捷教練(Enterprise Agile Coach)徐柏峯 Percy老師，以企業裡帶團隊的獨創手法，在課堂中以高度互動的方式，手把手帶您體驗，從決定以敏捷方法執行專案，到實際落地建立團隊的過程。從無到有轉型敏捷開發團隊的做法，並以實務的角度，引導您一步一步體驗敏捷團隊的工作方法。					
備註事項		1. Percy老師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年豐富的實戰經驗 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分(具備PMP®證照考試資格)申請，需自行上網登錄					
後續推薦課程		PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程					



PMPE		專案管理實務應用-精簡實用型專案計畫及管理實務		How to Plan and Manage Project Exercise					
		時數：21小時		費用：25,000元		點數：6.5點		教材：恆逸專用中文教材	
適合對象		專案經理、產品經理、研發經理、研發工程師、專案小組Leader、專案主管及各層級主管、行銷企劃業務人員、管理下包採購人員、人事專案人員、參與專案管理人員、資訊技術人員							
預備知識		具備「專案管理」實務經驗或知識							
課程目標		在很多企業，許多專案從業人員，無論是專案經理或是團隊成員，因為身處矩陣管理組織中，工作忙碌，沒有太多機會參與時間冗長，理論內容豐富的制式PMP專案管理培訓，但是工作上又極需要一套簡單易學，去蕪存菁，容易上手的專案管理方法論，本課程就是在此背景下，避免複雜冗長的理論解說，專注於實用簡單有效的專案管理流程而開發出的課程，並著重課堂上實際案例的實作演練。 本課程採用互動式教學法，會以分組團隊方式進行，並以實際專案題目進行完整的專案管理計畫書實作、講師意見討論、執行監控實務演練、經驗分享、實務Q&A，著重於專案管理知識整體的強化與實作能力，使專案管理技術可立即應用於職場，提升個人與企業競爭力。歡迎您以自身專案經驗，於課堂寫出完整的「專案管理計畫書」。 課程結束後您可以獲得以下知識與技能： 1. 增進專案規劃、執行、管控能力與領導能力 2. 辨識專案問題，做好專案危機處理與應變 3. 提高組織上下溝通協調的一致性 4. 培養團隊合作精神 5. 能有效運用專案管理工具 6. 課堂使用之範本(Template)為國際經典之格式，可直接應用於公司之專案管理							
備註事項		1. 本課程包含實作演練，完成專題與課程結束後可將內容帶回去當範本使用 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權訓練教育中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄 3. 結訓學員姐對本課程評語： (1) 以前上過PMP課程，但條理不夠清楚，公司也有多人編寫計畫書，也都不夠好。本次實作後，具備完整且系統化之實務技巧 (2) WBS以前做過，但不夠精準，本次實作使得思考更完整且實用 (3) 所學之實務技巧，可以用來執行中大型專案，尤其是WBS可以系統化盤整出可執行項目；以前雖曾用過、但不夠踏實；範疇亦使用過，但與「可執行項目」並無鏈結，現在可以紮實鏈結 (4) 完整了解專案從需求到範疇轉換之邏輯(專案成功之重要關鍵之一) (5) PM系統化管理手法，以及應用於管理專案的訣竅 4. 課程中會以小組討論方式進行							
後續推薦課程		PMPJ19：專案管理實務應用-時程、品質、成本的規劃與管控-使用微軟Project 2019							



PMPJ19 專案管理實務應用-時程、品質、成本的規劃與管控-使用微軟Project 2019		PMPJ19
Project Management Practice-Time, Quality, Cost, Plan and Control-Using Microsoft Project 2019		
時數：14小時 費用：16,000元 點數：4點 教材：恆逸專用中文教材		
適合對象	專案主管及各層級主管、專案經理、產品經理、研發經理、研發工程師、專案小組Leader、行銷企劃業務人員、管理下包採購人員、人事專案人員、參與專案管理人員、資訊技術人員	
課程目標	課程中採用啟發式及互動式教學法講授及採小組研討方式進行，並做完整的實際個案演練(各小組自訂)、經驗分享、與實務Q&A、實作(使用微軟Project 2019)、提報與講師意見回饋(feedback)，著重於應具備的專案管理知識，並運用專案管理工具以提升工作效率與效能。 1. 獲得必備的專案管理知識(依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗) 2. 增進專案時程、成本、品質規劃、執行與管控能力 3. 增進組織上下溝通協調的一致性 4. 培養團隊合作的精神 5. 運用微軟Project 2019管理工具以提升工作效率與效能 6. 本課程亦適合微軟Project 2013 /2016的使用者	
備註事項	精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄	
後續推薦課程	PMOL19：專案管理實務應用-時程、交付品質的規劃與管控-使用微軟Outlook 2019	



PMOL19

專案管理實務應用-時程、交付品質的規劃與管控-使用微軟Outlook 2019

Project Management Practice-Time, Deliverable Quality, Plan and Control-Using Microsoft Outlook 2019

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象	專案主管及各層級主管、專案經理、產品經理、研發經理、研發工程師、專案小組Leader、行銷企劃業務人員、管理下包採購人員、人事專案人員、參與專案管理人員、資訊技術人員
課程目標	很多企業其實內部存在很多小型的專案，這些專案基本上規模不大也不複雜，尤其是一些內部型的專案，它們著重的是準時的完成交付，以及達到交付標準，因此專案經理或是產品經理，此時需要一個簡單好用而且具備自動化功能的工具，來有效率的管理很多小型的專案。很多專案經理並不知道微軟Outlook其實是一個非常簡單好用的管理和自動監控專案團隊及時程的工具，本課程將教導如何把專案管理的理論及方法融入微軟Outlook這個工具應用中。 課程中採用啟發式及互動式教學法講授及採小組研討方式進行，並做完整的實際個案演練(各小組自訂)、經驗分享、與實務Q&A、實作(使用微軟Outlook 2019)、提報與講師意見回饋(feedback)，著重於應具備的專案管理知識，並運用專案管理工具以提升工作效率與效能。 1. 獲得必備的專案管理知識(依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗) 2. 增進專案交付、時程、品質規劃、執行與管控能力 3. 增進組織上下溝通協調的一致性 4. 培養團隊合作的精神 5. 運用微軟Outlook 2019管理工具以提升工作效率與效能 6. 本課程亦適合微軟Outlook 2016的使用者
備註事項	精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PMPJ19：專案管理實務應用-時程、品質、成本的規劃與管控-使用微軟Project 2019



FTRA

專案需求分析的引導促進技術

Facilitation Techniques for Project Requirement Analysis

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象	產品經理、專案經理、主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、想從事專案管理工作人員及有興趣者
課程目標	大多從事專案需求分析的人花費大量時間來引導促進會議，以便收集需求和其他信息。然而，許多促進者缺乏如何有效做到這一點的正規培訓。一個成功的引導會議，當會議完成後，會產生需求和可以分析工作的信息。這門課即著重於教授必要的引導技能，引出和分析項目的需求。 在這門高度互動的課程中，您將學習如何有效地幫助利益相關者，定義他們的需求並將其轉化為可量化的通過便利化的要求。作為一個引導會議員，您將學習如何準備並進行面對面和遠程小組會議。您不僅會運用到幾種促進技術，您還會學習到有效的促進實踐和如何管理會議中的衝突。最重要的是，您將有機會在安全的環境中練習這些技能，並由訓練有素的引導會議員指導您通過各種活動。完成課程後，您將有信心準備一個會議，包括制定促進計劃、激發群體參與、建設共識、管理衝突、維護會議重點，並評估結果得到經驗教訓。
備註事項	1. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	WSOW：如何撰寫工作聲明(SOW)



WSOW

如何撰寫工作聲明(SOW)

Writing Statement Of Work

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象	產品經理、專案經理、主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、想從事專案管理工作人員及有興趣者
課程目標	被廣泛認為是“合同的核心”的工作聲明(SOW)是買家和賣家之間關係的基礎。購買或銷售產品和服務可以只有通過巧妙地創建SOW文檔才能執行。這門課程是專為需求開發人員的實際使用而設計，內部SOW團隊成員和其他專案經理和合同經理，其職責包括適當識別需求並將其轉化為優質合同。它提供您需要的信息，包括基本合同管理理念，不斷發展和管理有效的SOW。 本課程採用具有挑戰性的團隊練習和案例研究，將透過嚴謹的流程帶您完成建立堅實工作聲明。首先，您將開始了解主協議與SOW之間的關係。下一個隨著SOW的演變(需求、目標、要求)，並且根據您的情況，準備對象聲明如何(SOO)和/或SOW大綱，以供準備SOW時需要。接下來是分解不理想的SOW編寫和構造和/或SOW的段落，並使用最實踐和指導方針方式重寫它們。之後，團隊將建立一個多頁面SOW從頭開始整理。最後，您將了解，當項目發生變化不符合SOW時，一些關於SOW必要的處理。在這個實踐課程中學到的技能，可以立即用於任何參與書面、談判、授予或管理SOW。
備註事項	1. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	FTRA：專案需求分析的引導促進技術



PMRBRSP

專案管理實務應用-瀑布式軟體專案的風險與對策

Risk Analysis and Response for Waterfall Software Project

時數：7小時 | 費用：8,000元 | 點數：2點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象	PMP、專案經理、專案主管、專案小組Leader、專案管理辦公室主管、採購主管
預備知識	具備專案管理實務經驗或基礎知識
課程目標	軟體專案問題層出不窮，大部分軟體專案，真正如期、如質、如預算成功者，僅佔35%；其餘65%不是協商減價驗收，就是完全失敗。而在如此高比例的失敗專案中，又以： (1)需求不清 (2)需求無止境變更，所造成的比例最大 另外，在我們的採購習慣上，更有： (1)甲方需求不清，便直接選商簽約，簽約後再洽談細部需求。 (2)選商不慎：低價搶標在先，賴皮拒絕在後 (3)履約不實：誤以為簽了約，就可以高枕無憂、等待交貨，使得軟體專案形同雪上加霜。換言之，軟體專案存在相對多的風險 本課程從管理的觀點為客戶建立軟體專案主要風險項目之控制管理技能，除了對付需求不清、需求無止境變更之問題之外，同時具備系統化之風險辨識與擬訂回應策略之技能，包含技術、安全、保全、團隊、時程、成本、利害關係人等各面向所可能產生之風險。 本課程藉由國際上相對權威之PMI與IEEE Computer Society合著之“Software Extension for the PMBOK® Guide”，搭配學員自我的案例、國內大公司的案例進行探討，使您在課程結束後，能獲得國際通用的軟體專案風險管理必備技能，並將上述技能運用於軟體專案之規劃、執行、監控各環節中，提升專案成功率。
備註事項	1. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 2. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、PMI-ACP®、PMI ATP Instructor、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備30年以上跨國合作專案實務經驗，並具11年以上豐富教學經驗 3. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄 4. 結訓學長姐對本課程評語： (1)系統化的風險管理 • 辨識風險 • 初步回應 • 定性分析 • 風險回應 • 控制風險 (2)選商時，RFP可要求乙方提出下列文件，有“照妖鏡”之效： • WBS (Work Breakdown Structure) • 需求追溯矩陣 (Requirement Traceability Matrix) • 責任指派矩陣 (Responsibility Assignment Matrix) (3)人員分工與管理 (4)企業家對利害關係人之管理 (5)以「促進研討會(Facilitated Workshop)」進行蒐集需求，是有效的方法 (6)專案以“謀定而後動”，規劃時間佔20%-50%，如此先流汗，後面不用流血，專案風險大幅度降低事先的風險——辨識，預防效益遠遠大於治療
後續推薦課程	PMP001：PMP®國際專案管理師培訓課程



PMRFP

專案管理實務應用-瀑布式專案提案徵求書(RFP)撰寫

Request for Proposal (RFP) Exercise

時數：7小時 | 費用：8,000元 | 點數：2點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象	專案經理、專案主管、專案小組Leader、企業內執行採購管理相關人員
預備知識	具備專案管理實務經驗或知識
課程目標	1. 提升採購管理的實質能力與提升專案目標的成功率： 「採購(委外)作業」是主宰專案成敗之關鍵因素之一，而RFP之良窳又掌控了採購作業之成敗；因而優秀之RFP技能，成了企業與個人關鍵性之競爭優勢之一。依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗，並藉由「提案徵求書(RFP)」撰寫實作，讓企業內「執行採購管理相關人員」與「專案經理」更了解RFP製作成敗關鍵，以及採購管理標準流程的執行方式，提升採購管理的實質能力與提升專案目標的成功率。 2. 探討採購之法律議題，降低採購之風險： 課程中採用啟發式及互動式教學法講授；採小組研討方式進行並做完整的實際個案演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報與講師意見反饋，由實作中，強化撰寫RFP之實質能力，深刻體驗不良採購之根本因素與解決之道，探討採購之法律議題，降低採購之風險。
備註事項	1. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 2. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、PMI-ACP®、PMI ATP Instructor、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備30年以上跨國合作專案實務經驗，並具11年以上豐富教學經驗 3. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄 4. 結訓學長姐對本課程評語： (1)公告RFP之前與廠商討論的結果，選取精華(但不做技術綁標)，做為RFP內容，不僅符合終端使用者需求，也顧及承包商之開發能力 (2)善用資源(甲、乙、丙三方)，謀定而後動 (3)以“需求追溯矩陣”選擇優良廠商 (4)無頭雞專案：需求不清便直接簽約，執行專案失敗機率高 (5)將需求一一列出，再歸到RFP章節，很快形成RFP文件 (6)善用資源(甲、乙、丙三方)，把別人的專業整合成自己的成果 (7)以“甲乙雙方換位思考”來編寫RFP (8)使用“促進研討會(Facilitated Workshop)”集合終端使用者、研發團隊、潛在供應商，一起鉅細靡遺地探討需求
後續推薦課程	PMP001：PMP®國際專案管理師培訓課程

**PASS****軟實力培訓-邏輯式問題分析與解決技巧實戰班**

Soft Skill Training-Problem Analysis and Solution Skills

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象 公司各級員工、主管、專案負責人，或對探討問題原因與對策的行為模式有興趣者

課程目標 問題解決能力的強弱將關係到工作表現的績效，對於主管而言，所要面對的不僅是自己的問題還有部屬的問題、公司的問題等，因此良好的問題解決能力，更是必須具備的基本要件！本課程藉由探索、分析、實作、討論、個案研討，融合國際知名的問題解決手法以及多種工具，如：心智圖法、魚骨圖法、KT法、關聯圖、創意配額、消去法、查檢表、5W、系統圖、決策表等，再加上金字塔系統思考法與創意解決法的精華，建立一套系統化的行為模式協助您提升探索問題，以及有智慧解決問題的能力。

備註事項 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄

後續推薦課程 BUPRE：軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練

**BUPRE****軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練**

Soft Skill Training-A Successful Presentation Skills Training

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象 1. 業務、銷售、行銷、公關、技術支援等部門人員 3. 有企圖心在群體溝通表達更上一層樓者
2. 單位主管或有機會站在台上發揮影響力的人員

課程目標 大多數人都畏懼上台對著公眾說話，即使不得已而上台，也是抱著能夠順利完成簡報就OK的心態，然而簡報的目的不是為簡報而簡報，一場成功的簡報，直接關係到企業形象的建立、產品銷售的成敗、個人績效的表現、提案是否被接納、危機化解與否...等。尤其是商業簡報，更可以在關鍵時刻發揮畫龍點睛、臨門一腳的功效。身為現代人，具備上台表達看法和群體溝通的能力，已成為工作職場中的必要條件。課程採用小組研討方式進行演練與報告，以多元教學技巧引導您深入思考與實際體會運用。

備註事項 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄

後續推薦課程 PASS：軟實力培訓-邏輯式問題分析與解決技巧實戰班

**LTMS****軟實力培訓-以影響力為核心的領導學**

Soft Skill Training- Excellent Leadership Training

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象 想成為主管者、即將成為主管者、已經是主管者，現任PM、想成為PM者

課程目標 很多人都認為『領導』是主管才需要學習的課程，自己尚未成為主管就不需要學習。其實不然，本課程對於已是主管者當然是必修，對於有心成為主管者，更是必要的先修。學習本課程可以有助於從主管的視角看待領導，也能讓自己在組織中更快的脫穎而出，成為真正的主管。領導力大小的關鍵，不在於職稱是什麼，更不決定於職位的高低！而在於部屬是否心甘情願地跟隨您。對大多數人而言，領導力並非與生俱來，必須經由不斷自省與學習。因此：
還沒帶人之前便學習如何帶人，堪稱『先知先覺』。
帶人之後才學習帶人，算是『後知後覺』。
帶人之後尚不認為需要學習，只能稱其為『不知不覺』了。
本課程以專業說明、影片引導、多元學習、分組討論、角色扮演、團隊競賽，以及案例分享方式進行，讓您在『寓教於樂』之下，創造出最佳的學習效果！

備註事項 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄

後續推薦課程 BUPRE：軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練

**WWCNT****軟實力培訓-雙贏溝通與談判班**

Soft Skill Training-Win-Win Communication and Negotiation Training

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象 公司各級員工、各層主管、專案經理、專案成員、團隊領導、團隊成員、所有需要溝通、談判的人，或是對溝通、談判議題有興趣者

課程目標 溝通是一切行為的基礎，溝通技巧好，通常可以大事化小，小事化無，事事如意，心想事成。也有人說：『今天是個談判的時代』要用談判來解決一切對立。不論是生活中的點點滴滴，例如：家人溝通說服、消費權益爭取、車禍糾紛處理...，還是工作中的績效溝通、勞資問題...，或者是商業行為B2B(公司對公司)，甚至國與國，皆有溝通、談判的用武之地。然而溝通談判成敗的關鍵，僅只是口齒流利、辯才無礙嗎？當然不是。更需要正確的觀念、策略的運用，以及適當的方法和技巧。

本課程以專業說明、影片引導、多元學習、分組討論、角色扮演、團隊競賽，以及案例分享方式進行，讓您在不斷的實戰演練當中，創造出最實際的學習效果！

備註事項 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄

後續推薦課程 BUPRE：軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練