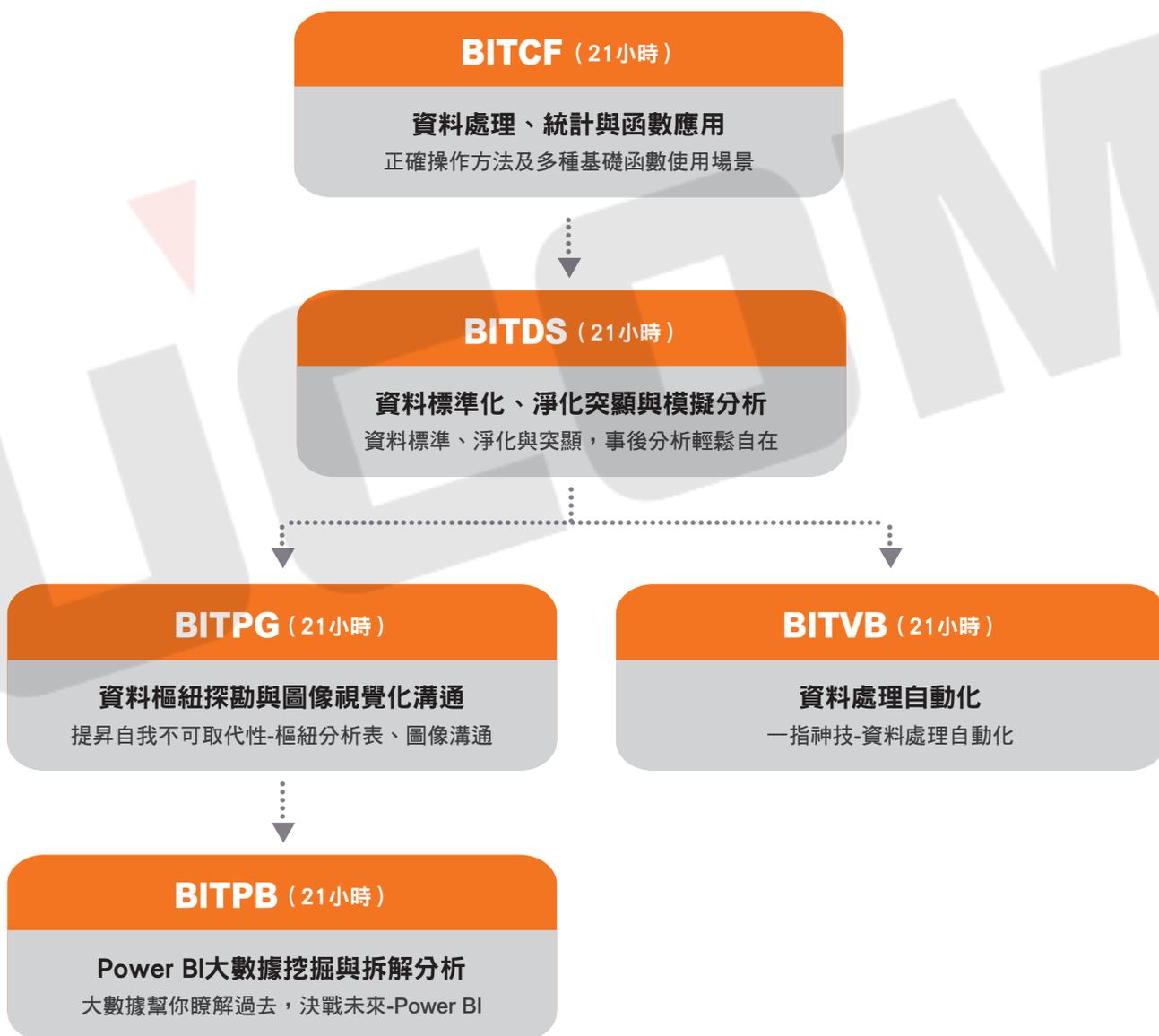


- ✔ Excel商業數據分析
- ✔ Power BI Desktop數據分析
- ✔ PowerPoint多媒體簡報
- ✔ 使用者介面優化

Excel商業數據分析系列課程學習流程圖



BITCF 商業數據分析-Excel資料處理及統計與函數應用 Business Data Analysis-Excel Data Processing, Statistics and Functions		BITCF 
時數：21小時 費用：12,000元 點數：3點 教材：恆逸專用教材		
適合對象	1. 已在用Excel且對各類進階函數及實例應用有興趣的人員 2. 所有資訊工作者(尤其是企業資訊管理及程式開發人員) 3. 職場新鮮人	
預備知識	1. 已在用Excel進行資料處理及計算 2. 熟悉Excel資料輸入與計算功能	
課程內容	<p>本課程使用Excel 2016教授下列課題：</p> <p>1. 工作表資料建置絕級密技</p> <p>A. 提升資料建置處理效率之技巧 B. 千變萬化之數值格式 C. 快速建置公式之技術 D. 自訂清單 E. 填滿數列 F. 快速填入 G. 搜尋資料 H. 資料保護及共用 I. 工作表檢視及管理 J. 輕鬆印出漂亮的報表</p> <p>2. Excel函數探索</p> <p>A. 日期和時間函數(DATE、DATEDIF、DATEVALUE、DAY、EDATE、EOMONTH、HOUR、MINUTE、MONTH、NETWORKS.INTL、NOW、SECOND、TIME、TIMEVALUE、TODAY、WEEKDAY、WEEKNUM、WORKDAY、WORKDAY.INTL、YEAR)</p> <p>B. 數學和三角函數(ABS、CEILING、MATH、COMBIN、COMBINA、EVEN、FLOOR、FLOOR.MATH、INT、MOD、MROUND、ODD、POWER、PRODUCT、QUOTIENT、RAND、RANDBETWEEN、ROUND、ROUNDDUP、ROUNDUP、SIGN、SUM、SQRT、TRUNC)</p> <p>C. 統計函數(AVERAGE、AVERAGEA、COUNT、COUNTA、COUNTBLANK、LARGE、MAX、MAXA、MEDIAN、MIN、MINA、RANK、RANK.AVG、RANK.EQ、SMALL)</p> <p>D. 檢視與參照函數(CHOOSE、COLUMN、COLUMNS、FORMULATEXT、HLOOKUP、HYPERLINK、INDEX、LOOKUP、MATCH、ROW、ROWS、VLOOKUP)</p> <p>E. 文字和資料函數(ASC、BIG5、CHAR、CODE、CONCAT、CONCATENATE、EXACT、LEFT、LEFTB、LEN、LENB、LOWER、MID、MIDB、PROPER、REPLACE、REPLACEB、REPT、RIGHT、RIGHTB、SUBSTITUTE、TEXT、TEXTJOIN、TRIM、UPPER、VALUE)</p> <p>F. 邏輯函數(AND、IF、IFERROR、IFS、NOT、OR、SWITCH)</p> <p>G. 資訊函數(ISBLANK、ISEVEN、ISODD)</p> <p>3. 資料自動篩選與排序 4. 資料合併彙算 5. 資料合併列印 6. Inquire增益集</p>	
備註事項	1. 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會 2. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$10,800元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$6,000元	
後續推薦課程	BITDS：商業數據分析-Excel資料標準化及淨化突顯與模擬分析	

BITDS 商業數據分析-Excel資料標準化及淨化突顯與模擬分析 Business Data Analysis-Excel Data Standardization, Clean Highlights and Simulation Analysis		BITDS 
時數：21小時 費用：12,000元 點數：3點 教材：恆逸專用教材		
適合對象	1. 所有資訊工作者(尤其是企業資訊管理及程式開發人員) 2. 職場新鮮人 3. 已從事商業智慧分析的資訊工作者	
先修課程	已完成以下課程所具備技術能力 BITCF：商業數據分析-Excel資料處理及統計與函數應用	
預備知識	1. 已在用Excel進行資料處理及計算 2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能	
課程內容	<p>本課程使用Excel 2016教授下列課題：</p> <p>1. 資料淨化與轉換</p> <p>A. 左右對齊 B. 資料剖析 C. 移除重複資料</p> <p>2. 建置Excel資料庫</p> <p>A. 使用表格進行結構化參照及資料庫建置 B. 名稱的建立與使用 C. 資料驗證</p> <p>3. Excel進階函數</p> <p>A. 日期和時間函數(DATE、EOMONTH、MONTH、NOW、TODAY、YEARFRAC、YEAR...)</p> <p>B. 數學和三角函數(SIGN、SUBTOTAL、SUM、SUMIF、SUMIFS、SUMPRODUCT...)</p> <p>C. 統計函數(AVERAGE、AVERAGEIF、AVERAGEIFS、COUNT、COUNTA、COUNTBLANK、COUNTIF、COUNTIFS、FREQUENCY、MAX、MEDIAN、MIN、MODE、MODE.SNGL、MODE.MULT、PERCENTILE.EXC、PERCENTRANK.EXC、QUARTILE.EXC、RANK.EQ、SMALL、STDEV.P、STDEV.S、VAR.P、VAR.S...)</p> <p>D. 檢視與參照函數(ADDRESS、CHOOSE、COLUMN、MATCH、INDIRECT、INDEX、OFFSET、ROW、VLOOKUP、TRANSPOSE...)</p> <p>E. 文字函數(CODE、CHAR、FIND、FINDB、LEFT、LEN、RIGHT、SEARCH、SEARCHB、TEXT、UPPER、VALUE)</p> <p>F. 邏輯函數(IF、IFERROR、OR...)</p> <p>G. 財務函數(PMT)</p> <p>H. 資訊函數(ISBLANK、ISERR、ISERROR、ISEVEN、ISFORMULA、ISLOGICAL、ISNA、ISNONTEXT、ISNUMBER、ISODD、ISREF、ISTEXT...)</p> <p>I. 資料庫函數(DAVERAGE、DCOUNT、DCOUNTA、DGET、DMAX、DMIN、DSUM...)的搭配</p> <p>4. 陣列公式的建置與應用 5. 過濾及突顯必要資料 A. 格式化條件突顯必要資料 B. 資料進階篩選 6. 模擬分析 A. 運算列表 B. 分析藍本 C. 目標搜尋 D. 規畫求解</p>	
備註事項	1. 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會 2. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$10,800元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$6,000元	
後續推薦課程	BITPG：商業數據分析-Excel資料樞紐探勘與圖像視覺化溝通	

BITPG	商業數據分析-Excel資料樞紐探勘與圖像視覺化溝通		
	Business Data Analysis-Excel Pivot Data Mining and Visualization Analysis		
時數：21小時 費用：12,000元 點數：3點 教材：恆逸專用教材			
適合對象	1. 所有資訊工作者(尤其是企業資訊管理及程式開發人員)		2. 已從事商業智慧分析的資訊工作者
先修課程	已完成以下課程所具備技術能力 BITCF：商業數據分析-Excel資料處理及統計與函數應用 BITDS：商業數據分析-Excel資料標準化及淨化突顯與模擬分析		
預備知識	1. 已在使用Excel進行資料處理及計算		2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能
課程內容	本課程使用Excel 2016教授下列課題： 1. 外部資料取得及匯入 2. 樞紐分析表全功能介紹 A. 製作樞紐分析表範本 B. 樞紐分析表基本工作 C. 欄位小計、總計及版面配置 D. 樞紐分析表資料切片分析 E. 樞紐分析表統計值的調整 F. 樞紐分析表資料群組化 G. 計算欄位 H. 計算項目 I. 多重彙總資料範圍 3. 資料圖表化探勘分析 A. 圖表製作的標準與原則 B. 圖表製作的方法 C. 多種圖表應用場景(直條圖、折線圖、圓形圖、橫條圖、堆疊圖、子母圖形圖、雙環圖、組合圖、雷達圖、泡泡圖、走勢圖、直方圖、盒鬚圖、柏拉圖、瀑布圖、樹狀圖、旭日圖...)		
備註事項	1. 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會 2. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$10,800元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$6,000元		
後續推薦課程	BITPB：商業數據分析-Excel Power BI大數據挖掘與拆解分析		

BITPB	商業數據分析-Excel Power BI大數據挖掘與拆解分析		
	Business Data Analysis-Excel Power BI Big Data Mining and Teardown Analysis		
時數：21小時 費用：12,000元 點數：3點 教材：恆逸專用教材			
適合對象	1. 所有資訊工作者(尤其是企業資訊管理及程式開發人員)		2. 已從事商業智慧分析的資訊工作者
先修課程	已完成以下課程所具備技術能力 BITCF：商業數據分析-Excel資料處理及統計與函數應用 BITDS：商業數據分析-Excel資料標準化及淨化突顯與模擬分析 BITPG：商業數據分析-Excel資料樞紐探勘與圖像視覺化溝通		
預備知識	1. 已在使用Excel進行資料處理及計算		2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能
課程內容	本課程使用Excel 2016教授下列課題： 1. 大數據概觀 2. Power Pivot A. Power Pivot概觀 B. 取得外部資料 C. 確認資料的格式、排序及篩選 D. 建立資料表間的關聯性 E. 建置所需的“資料行”及“量值” F. 建置以PowerPivot 資料為來源的樞紐分析圖表 3. Power Query A. Power Query概觀 B. 匯入外部資料或特定儲存格範圍 C. 啟動“查詢編輯器”重塑資料 D. 附加或合併多個資料來源 E. 資料分組彙總統計 4. Power View A. Power View概觀 B. 建置Power View資料表 C. 建置Power View圖表(直條圖、橫條圖、圓形圖、線條、散佈圖、地圖) 5. Power Map A. Power Map概觀 B. 建置Power Map圖表(堆疊直條圖、群組直條圖泡泡圖、熱力圖、區域圖) 6. Power BI Desktop嘗鮮 A. Power BI Desktop概觀 B. 資料取得及淨化 C. 建立量值、資料行及關聯性，以豐富資料模型的處理 D. 建立豐富的動態視覺化報告		
備註事項	1. 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會 2. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$10,800元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$6,000元		
後續推薦課程	BITVB：商業數據分析-Excel資料處理自動化		

BITVB	商業數據分析-Excel資料處理自動化		
	Business Data Analysis-Excel Data Processing Automation		
時數：21小時 費用：12,000元 點數：3點 教材：恆逸專用教材			
適合對象	1. 所有資訊工作者(尤其是企業資訊管理及程式開發人員)		2. 已從事商業智慧分析的資訊工作者
先修課程	已完成以下課程所具備技術能力 BITCF：商業數據分析-Excel資料處理及統計與函數應用 BITDS：商業數據分析-Excel資料標準化及淨化突顯與模擬分析		
預備知識	1. 已在使用Excel進行資料處理及計算		2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能
課程內容	本課程使用Excel 2016教授下列課題： 1. 表單控制項之建立與應用 2. 系統自動化-巨集撰寫 A. 錄製巨集 B. 撰寫巨集進行互動式資料處理(訊息顯示、資訊接收) C. 條件判斷程序應用(IF .. THEN .. ELSE、SELECT CASE ...) D. 迴圈處理程序應用(IDO .. LOOP、FOR .. NEXT) E. 巨集參數的傳遞 F. 巨集變數的定義與使用 G. 使用者自訂函數的設計 H. 巨集表函數的應用 3. 進銷存系統自動化案例分享		
備註事項	1. 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會 2. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$10,800元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$6,000元		
後續推薦課程	BITPG：商業數據分析-Excel資料樞紐探勘與圖像視覺化溝通		

商業應用

BIPBD

Power BI Desktop數據分析實戰

Power BI Desktop Data Analysis Camp

時數：21小時 | 費用：20,000元 | 點數：5點 | 教材：恆逸專用教材



適合對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 想要深入了解及學習Power BI Desktop技術，以豐富資料分析報表者 2. 數據及報表分析人員 3. 想要學習數據分析及商業思考的使用者 4. 熟悉SQL Server報表的建立者
先修課程	<p>已完成以下課程所具備技術能力</p> <p>BITPB：商業數據分析-Excel Power BI大數據挖掘與拆解分析</p>
預備知識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有關聯式資料庫及報表製作的知識 2. 具有資料倉儲的基本知識 3. 具有財會關鍵業務的知識 4. 熟悉Excel的使用與操作
課程內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. Power BI產品組合介紹 2. Power BI Desktop的下載與安裝 3. Power BI Desktop資料的匯入 <ol style="list-style-type: none"> A. 不同資料格式的匯入及合併 B. 彙整資料夾中多個相同格式的資料檔 C. 資料的清理、淨化、重塑及轉換 D. 資料表間的合併及附加處理 E. 查詢步驟的組態與調整 F. 查詢的複製、重複及參照 G. 資料錯誤的解決與處理 4. Power BI Desktop資料建模與管理 <ol style="list-style-type: none"> A. 組態及優化資料表間的關聯性 B. 強化資料模型中的計算邏輯與格式 C. DAX語法說明及各類函數的使用 D. 利用DAX公式建立量值及資料行來豐富資料模型的處理 E. Power BI Desktop範本檔的建立 5. Power BI Desktop互動式視覺化報表的建立 <ol style="list-style-type: none"> A. 建立豐富的互動式視覺化儀表板 B. 各項視覺化效果(表格、圖表、地圖.....)的運用搭配介紹 C. 各項視覺化效果的細部組態 D. 視覺化效果的進階分析設定 E. 使用書籤串連數據解析及建立故事 F. 自訂視覺化效果的匯入及運用 6. 發佈Power BI Desktop報表至Power BI服務
後續推薦課程	20778：使用Power BI Desktop與Power BI服務分析資料

PPT

PowerPoint 2019設計專業多媒體簡報

PowerPoint 2019 Professional Skills

時數：14小時 | 費用：9,000元 | 點數：2.5點 | 教材：恆逸專用教材



適合對象	有PowerPoint使用基礎
課程內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投影片內容精緻化，提升設計感 <ol style="list-style-type: none"> 1-1 設計簡報背景 1-2 建立設定文字與使用藝術文字 1-3 插入向量式圖案 1-4 圖案組合運算 1-5 插入向量圖示 1-6 繪製圖案與效果應用 1-7 利用相片編輯美化版面 1-8 套用圖片美術效果 1-9 剪裁與移除圖片的背景及其他不需要的部分 1-10 小畫家處理簡報圖片素材 2. 建立SmartArt圖形、表格與圖表視覺效果抓住眾人目光 <ol style="list-style-type: none"> 2-1 建立SmartArt圖形物件 2-2 表格與圖表編修美化 3. 使用母片與佈景主題，提高製做投影片效率 <ol style="list-style-type: none"> 3-1 用佈景快速設計出簡報風格 3-2 編輯佈景主題與母片 3-3 自訂佈景主題(母片) 4. 多樣化動畫與全新多媒體應用，強化播放效果 <ol style="list-style-type: none"> 4-1 加上動畫效果 4-2 自訂動畫效果 4-3 加入3D模型與動畫 4-4 加入與編輯音訊 4-5 插入視訊與編輯影片檔 4-6 使用螢幕錄製 5. 換頁效果與按鈕連結控制，增添放映效果 <ol style="list-style-type: none"> 5-1 設定圖片與文字連結 5-2 動作按鈕的設計 5-3 設定簡報換頁效果 5-4 轉化轉場應用 5-5 投影片章節與縮放 5-6 製作相簿簡報並輸出成自動播放影片
備註事項	<p>課程優惠方案：</p> <p>早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$8,100元</p> <p>學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$4,500元</p>
後續推薦課程	ILDS：Illustrator專業網頁與動畫素材設計



VSDO

使用者介面視覺構成解析與優化

UI Visual Design Optimization

時數：14小時 | 費用：9,000元 | 點數：2.5點 | 教材：恆逸專用教材

適合對象	1. 程式設計師、App程式設計師、系統開發、網站企劃、行銷企劃 2. 本課程適合無任何設計軟體基礎者
課程內容	1. 系統與介面設計畫面的版面設計 1-1 關於介面設計 1-2 畫面的合理版面 1-3 畫面的版面分類 2. 配色優化一點通 2-1 色彩在介面中的作用 2-2 色彩基礎與屬性 2-3 色彩基本概念 2-4 配色工具輕鬆上手 3. Photoshop必備影像快速處理撇步 3-1 影像快速調整 3-1-1 曲線調整亮度 3-1-2 色相飽和度調色 3-2 影像尺寸簡單處理 3-2-1 最理想的影像格式 3-2-2 直接更改尺寸與儲存最佳化影像 3-2-3 裁切影像 3-3 裁切準確尺寸影像 3-3-1 設定尺寸後裁切 3-3-2 依目標尺寸多張裁切 3-4 自動批次處理大量影像 3-4-1 錄製動作與更改尺寸批次處理 3-4-2 影像調整批次處理 3-4-3 裁切批次處理 4. Photoshop搭配畫面之影像精準切割法 4-1 影像同尺寸等分切割 4-2 不規則影像切割 4-3 多種尺寸Icon切割 4-4 搭配畫面之影像切割實作 4-4-1 固定寬度介面影像圖框 4-4-2 變動寬度介面影像圖框 5. Photoshop輕鬆搞定畫面材質效果與按鈕素材 5-1 形狀繪圖工具 5-1-1 矩型工具 5-1-2 圓角矩型工具 5-1-3 橢圓工具 5-1-4 多邊型工具 5-1-5 直線工具 5-1-6 自訂形狀工具 5-2 輕鬆為圖案加上效果 5-3 自製按鈕素材 5-3-1 繪製按鈕與圖案 5-3-2 加入按鈕文字 5-4 快速打造畫面材質效果 5-4-1 繪製區塊圖框 5-4-2 繪製介面區塊
備註事項	課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$8,100元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$4,500元
後續推薦課程	PPT：PowerPoint 2019設計專業多媒體簡報

學員口碑推薦

**講師實務經驗豐富，
讓我將所學實際應用
在工作上**

鄭佳怡

參訓課程：商業數據分析-Excel Power BI 大數據挖掘與拆解分析

這門課程的授課講師上課內容非常精實，每一堂課講師傳授的內容大概是
一般課程講師的1.5倍內容，講師實作的
經驗頗豐富，而且傳授非常多分析
技術和數據解讀的技巧經驗，每一堂
都必須聚精會神才能跟得上進度。

上課前我對Excel的認知就是將數據資
料用Excel作整理，製作樞紐分析、建
置圖表這些基本功能。上完這門課程
才知道Excel已經擁有強大的大數據分
析功能，並且已經可以輕鬆處理上億
筆以上的資料。課程重點學習內容在
Excel的四項嶄新的增益集工具-
PowerPivot、Power View、Power
Query及Power Map。從一開始進行
資料匯入→資料整理（篩選）→建立
關連性→進行樞紐分析→拖拉圖表，

還有各項可以客製化的公式和數值、
產生互動式數據及拖拉就能產生的簡
報圖表，遠超過未上課前我對Excel的
認知。

當然在課程結束後的持續練習及實際
應用在工作上，才是上完課程最有效
益與成就感的部份。後續我期待循序
將其它建議學習路徑的相關課程補齊
完成，讓我在應用Excel進行數據分析
及資料採礦的功力更加完備。