

專案管理 敏捷專案管理 專案實務應用 軟實力培訓



PMP®國際專案管理師認證

★本著您既有的工作經驗 ▶ 完成認證課程 ▶ 考過PMP® ▶ 成為國際級PM ★

▶ PMI®會員介紹：

- 入會費：10美金(初次入會者需先繳交10美金入會費)
- 年費：依會員身分有所區別，個人會員129美金、學生會員32美金、退休人士65美金
會員除享考試優惠外亦可主動獲取PMI®相關管理知識及下載最新版本
PMBOK® Guide(英文版)，享許多優質會員服務。
- 在PMI®會員一年的有效期限內，完成換證可以節省90元美金的換證費用，請參考換證費用一覽表。

PMI®會員資格	會員費	換證費
會員(一年內)	期限內有效者不需繳納	60元美金
非會員(超過一年)	過期後不再繼續繳納	150元美金

▶ 如何報名考試：

須向PMI®報名PMP®認證考試，符合以下資格並通過資格審核後，方能進行考試。

學歷要求	專案經歷要求	專案管理培訓
高中學歷	7500小時不重疊的專案時數(Non-Overlapping) 60個月以上且涵蓋五大流程範圍，5年以上的專案經驗要求	35小時 專案管理培訓 此教育必須涵蓋 十大知識領域
大學以上學歷	4500小時不重疊的專案時數(Non-Overlapping) 36個月以上且涵蓋五大流程範圍，3年以上的專案經驗要求	

備註：(1)上述申請人的資料中皆需有領導或執行某些具體任務至少一年之經驗
(2)無論是否為PMI®會員，均可報考PMP®認證考試

▶ 考試費用：

項目	PMI®會員	非會員
第一次考試費用	405美金	555美金
第二及第三次重考費用	275美金	375美金

備註：重考必須於一年Eligibility Period有效期限內完成，在此期間內PMI®提供三次考試機會，若三次皆未通過考試，需間隔一年之後才能再次申請。

▶ PMI®認證考試地點與報考注意事項：

- 即日起PMI®認證考試可在Pearson VUE預定考試。
- 通過PMI審核後，可上VUE網站：www.vue.com預約

▶ 考場資訊如下：

- 考場以VUE網站為主，請選擇交通、時間最方便的考場為主
考場地點座位有限，請提早預約考場

▶ PMI®認證考試語言、題型、時間：

- 目前考試題目以英文為主，但提供繁體中文翻譯，需由考生於報名時同步申請
- 考試題數為200題，考題類型為4選1單選選擇題，答錯不倒扣分數
- 考試時間為4小時

▶ PMI®認證資格延續(CCR計畫)：

- 取得PMP®者，每三年需獲得60個PDUs(Professional Development Unit)專業發展學分。
- PDUs學分申請由個人向PMI®提出申請，並保留相關證明文件供日後審查用。
- 精誠恆逸為PMI®審核認可的R.E.P. (Registered Education Provider) 教育訓練機構，R.E.P.代號：3150，提供一系列PDU課程，讓持有認證者能輕鬆完成證照更新。

以上考試資訊來自PMI®網站，僅供參考，考試規定以Pearson VUE網站及考試現場為主



PMI-ACP®敏捷專案管理認證

★ 具備官方要求專案經歷 ★ 完成敏捷專案管理培訓認證課程 ★ 參加ACP®認證考試

► 如何報名考試：

須向PMI®報名ACP®認證考試，符合以下資格並通過資格審核後，方能進行考試。

學歷要求	專案經歷要求	專案管理培訓
高中學歷	- 已具備PMP®有效期間認證者： 已具備PMP®認證者，僅需要滿足敏捷式專案經驗三年內，參與執行敏捷專案經驗達1500小時(8個月)以上時數。 - 非PMP®認證者： 須同時滿足一般性專案經驗2000小時(12個月)之五年內的專案經驗，以及敏捷式專案經驗1500小時(8個月)之三年內的專案經驗。	21小時 敏捷式課程培訓
備註：「一般性專案經驗」和「敏捷式專案經驗」不能是同一專案，此外重疊的專案期間，月份數會被PMI®扣除，小時數則會保留。		

► PMI-ACP®認證考試內容：

本表分布比重僅供參考，如有變更資訊請依PMI®網站資訊為主

知識領域項目	ACP®試題分布比重
Agile Principles and Mindset(敏捷介紹)	16%
Value-Driven Delivery(價值導向)	20%
Adaptive Planning(適應性與漸進式規劃)	17%
Stakeholder Engagement(利害關係人分析與參與)	16%
Team Performance(團隊績效)	12%
Problem Detection and Resolution(問題偵測與解決)	10%
Continuous Improvement(Product, Process, People) (持續改善)	9%
加總Total	100%

► PMI-ACP®認證考試費用：

身分	PMI®會員	非會員
報名費用	435美金	495美金
備註：第一年PMI®會員費用為139美金，可自行評估是否要加入會員報名，加入會員若在一內年內完成換證亦可省下換證費90美金。		

► PMI-ACP®認證考試語言、題型、時間：

- 目前考試題目以英文為主，無提供輔助語言選擇
- 考試題數為120題，考題類型為4選1單選擇題，答錯不倒扣分數
- 考試時間為3小時

► PMI-ACP®認證考試地點與報考注意事項：

- 恆逸為VUE授權教育訓練中心，可接受PMI-ACP®認證進行原地考試服務
- PMI-ACP®認證考試由VUE主辦，預約及取消考試時間請上Pearson VUE網站(www.vue.com)

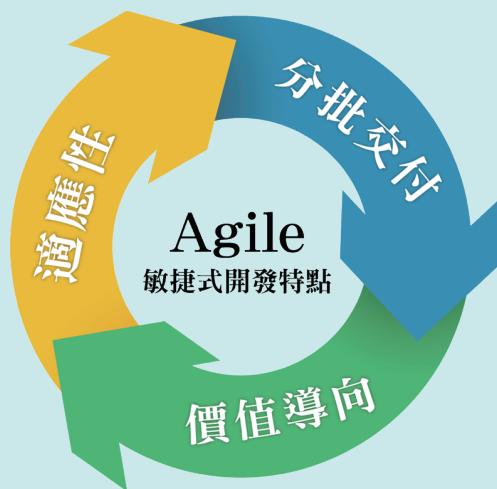
► PMI-ACP®認證資格延續：

- 取得ACP認證者，每三年須獲得30個PDU(Professional Development Unit)專業發展學分。
- PDU學分申請可由個人向PMI®提出申請，並保留相關證明文件供日後審查用。
- 精誠恆逸為PMI®審核認可的R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150，提供一系列PDU課程，讓持有認證者能輕鬆完成證照更新。

以上考試資訊來自PMI®網站，僅供參考，考試規定以Pearson VUE網站及考試現場為主

恆逸『PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程』特色

- ✓ 採用啟發式與互動式教學方法，提升學習記憶並可立即應用在工作上
- ✓ 分組研討方式進行個案演練，增強對敏捷開發應用的熟悉與應用程度
- ✓ 仿真模擬考題演練與題型分析，加強取得PMI-ACP®認證的能力
- ✓ 豐富多元職場技能培訓與PDUs學分課程，學習無界限



PMP001

PMP®國際專案管理師培訓課程

PMP® Exam Preparation Course

 時數：42小時 | 費用：32,000元 | 點數：8點 | 教材：繁體中文版PMBOK® Guide-Sixth Edition
+ 恆逸專用中文教材+ 線上輔考模擬試題系統


適合對象	1. 欲參與考試，取得PMP®證照者 2. 欲提升領導與管理技能之企業高階主管及企業主 3. 欲找到有效且系統化方法來執行專案之專案經理 4. 欲提升個人層次，使自己具備「國際級專案管理技能」的專案經理 5. 欲晉升為管理職務之專業技術人員 6. 欲提升職場競爭力的上班族 7. 欲承包高檔次標案之企業主與主管 8. 欲跨足兩岸三地、國際舞台之專案經理
報名資格	1. 大學以上學歷，三年以上專案管理實務經驗 2. 高中、專科以上學歷，五年以上專案管理實務經驗
預備知識	具基礎英文閱讀能力
課程內容	PMBOK® Guide-Sixth Edition + Agile Practice Guide 第一天(7小時)： 1. 第一章 介紹+(模擬題練習) 2. 第二章 專案運作的環境+(模擬題練習) 第二天(7小時)： 1. 第三章 專案經理的角色+(模擬題練習) 2. 第四章 專案整合管理+(模擬題練習) 第三天(7小時)： 1. 第五章 專案範疇管理+(模擬題練習) 2. 第六章 專案時程管理+(模擬題練習) 3. 第七章 專案成本管理+(模擬題練習) 第四天(7小時)： 1. 第八章 專案品質管理+(模擬題練習) 2. 第九章 專案資源管理+(模擬題練習) 3. 第十章 專案溝通管理+(模擬題練習) 第五天(7小時)： 1. 第十一章 專案風險管理+(模擬題練習) 2. 第十二章 專案採購管理+(模擬題練習) 3. 第十三章 專案利害關係人管理+(模擬題練習) 第六天(7小時)： 1. 敏捷實務指南Agile Practice Guide +(模擬題練習) 報名本課程贈送PMP®總複習課程：14小時完整複習，完整內容貫穿橫向五大過程組+縱向十大知識領域，讓您了解PMBOK® Guide的全貌，以及PMP®考試報名解說和解題技巧等，大幅提升PMP®考照實力。
備註事項	1. 報名PMP®國際專案管理師培訓課程即贈送14小時總複習班課程(價值NT\$12,000元) 2. 重聽服務：報名本課程者，原報名班級開課日起算半年內，可享有同一版本課程一次免費重聽之機會 3. 上課時間為09：00~17：00，平日班每周上課順序為(三天、三天)，台北假日班每周上一天，其它分點假日班為每周上六、日兩天 4. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分(具備PMP®證照考試資格)、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄 5. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$30,400元 * PMI, PMP, PMBOK and the Registered Education Provider Logo are Registered Marks of the Project Management Institute, Inc.
後續推薦課程	PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程

PMP002

PMP®國際專案管理師培訓課程總複習班

PMP® Exam Preparation Course Review

時數：14小時 | 費用：12,000元 | 點數：3點 | 教材：恆逸專用中文版教材+線上輔考模擬試題系統



適合對象	已經取得專案管理相關課程42小時訓練證明，具備PMI®要求的報考PMP®資格者
預備知識	了解PMBOK® Guide-Sixth Edition五大過程組及十大知識領域與Agile Practice Guide
課程目標	本課程為預備報考PMP®專案管理師認證所需之必備課程，課程內容貫穿橫向五大過程組及縱向十大知識領域，可充分了解國際級專案管理的全貌，以及PMP®考試報名解說和解題技巧等，協助應考者快速了解PMP®考試重點，搭配恆逸線上輔考擬真試題系統，可評估個人實力，輕鬆取得PMP®國際認證。
備註事項	1. 報名PMP®國際專案管理師培訓課程即贈送14小時總複習班課程 2. 上課時間為09:00~17:00 * PMI, PMP, PMBOK and the Registered Education Provider Logo are Registered Marks of the Project Management Institute, Inc.
後續推薦課程	PMISPL：專案管理實務應用-專案管理計畫書撰寫及執行監控實務



PMACP PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程 PMI® Agile Certified Practitioner Course	
時數：35小時 費用：28,000元 點數：7點 教材：恆逸專用中英文教材	
適合對象	產品經理、專案經理、主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、想從事專案管理工作及有興趣者
課程目標	在一個『需求與技術多變』的環境下，企業為追求快速獲得有價值的產品，搶得市場商機以及提升企業競爭力與獲利能力，敏捷式專案管理孕育而生。 身為專案的領導者或其中一員，依照專案特性，選擇適合的專案管理方法，才能更快達成專案最終目標。PMI®專案管理協會指出，採用Agile(敏捷式)專案管理方法的組織已呈倍數快速成長，並提供敏捷專案管理師認證機制(PMI Agile Certified Practitioner, PMI-ACP®)，進而提升『敏捷專案管理』的能力，以做為專案經理及團隊成員在『需求與技術多變環境』下執行專案的利器。 敏捷專案管理方式特別適合專案屬於「客戶需求不明確且常變動」的特性或類型，利用敏捷專案管理方法(Agile Management)，更能符合客戶及利害關係人的需求與期望，創造出『價值』。 課程中採用啟發式及互動式教學方法講授；採小組研討方式進行並做完整的個案演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報，以及講師意見反饋，經由案例討論與案例演練來內化及活用敏捷式專案管理方法，課堂上做題型分析，仿真模擬考題演練與解答，具備取得PMI-ACP®認證的能力。
備註事項	1. 重聽服務：報名本課程者，原報名班級開課日起算半年內，可享有同一版本課程一次免費重聽之機會 2. 教材包含講師獨家中英文教材與實際案例解析 3. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗 4. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄 5. 課程優惠方案： - 專案優惠：出示PMP®證書或上過恆逸PMP®課程者，任一資格享報名課程優惠價NT\$22,000元 - 早鳥優惠：開課前2周完成報名繳費，享早鳥優惠價NT\$26,600元
後續推薦課程	PMAP2D：專業敏捷大師二日營



PMAP2D 專業敏捷大師二日營 Agile Practice Scratch : 2 Days Total Transformation	
時數：14小時 費用：24,000元 點數：6點 教材：專用英文教材	
適合對象	1. 新創團隊的成員 2. 預計轉型使用敏捷方法的團隊成員 3. 在大型專案計畫中，預計局部使用敏捷方法的團隊成員 4. 已經使用敏捷方法，但遇到瓶頸的團隊成員
預備知識	曾經參與專案執行或產品開發
課程目標	根據統計在軟體開發專案中，初期規劃產生的需求中大約55%會產生變動。對很多軟體業者來說，「詳細規劃一次到位」是不可能的事，因為客戶一開始只講得出需要(Needs)大方向，要看到實際成品後，詳細需求(Requirements)才會逐步的浮現，如果堅持「先寫作文再做事」，就算客戶在需求文件上簽了名，開發團隊埋頭苦幹的成果，也不見得是客戶滿意的產品。 從1990年代以來，主張「善用需求變更」的敏捷方法，不但已經是資訊業界公認的最佳開發實務，更是英國、美國和澳洲政府資訊專案的指定做法。敏捷方法的派別雖然多，共同點都是組成跨職能專責團隊，透過短天數開發週期，儘快且持續交付漸進的成果，驗證技術可行性，確認使用者需要，並據以調整後續的需求內容。 本課程聘請大師級的敏捷教練(Agile Coach)，透過案例故事，說明敏捷方法的精髓，以實際輔導的經驗，分享在企業或專案的層次，從無到有轉型敏捷開發團隊的做法，並以實務的角度，引導您一步一步體驗敏捷團隊的工作方法。 課程結束後您可以獲得以下知識與技能： 1. 快速掌握敏捷方法的原理和實務做法 2. 學會從使用者的角度看需求、從宏觀的角度看專案 3. 學到上班用得到的敏捷技巧
備註事項	1. 講師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PMPOW：敏捷產品負責人的十二堂課



PMPOW

敏捷產品負責人的十二堂課

The Ultimate Product Owner Workshop

時數：14小時 | 費用：24,000元 | 點數：6點 | 教材：專用英文教材



適合對象	部門主管、產品經理、專案經理、商務分析師、產品負責人、系統分析師
預備知識	具備基礎敏捷知識即可
課程目標	決定產品方向的产品負責人(Product Owner)，在敏捷團隊裡，扮演著「幫團隊找方向、幫專案定目標、幫產品定義需求」的角色。產品負責人的工作就像在「掌舵」，是攸關專案產品成敗最重要的環節，從2001年敏捷宣言問世以來，在需求變動頻繁的產業，敏捷開發法已經是全球公認的最佳實務。 本課程從實務觀點出發，以2天的時間，帶領您使用容易上手的工作方法，體驗產品規劃的完整歷程，不論公司是不是使用敏捷開發都能適用。課程結束後您可以獲得以下知識與技能： 1. 學會從使用者的角度，規劃產品需求 2. 體驗敏捷開發團隊的工作方式 3. 培養擔任產品負責人所需的技能 4. 提升對需求和需求變更的掌握能力
備註事項	1. 講師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P.(Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PMAP2D：專案敏捷大師二日營

PMBC

專案管理實務應用-專案成本分析技巧與預算編列
-使用微軟Project及Excel

Project Cost Analysis and Budget Estimate-Using Microsoft Project and Excel

時數：7小時 | 費用：8,000元 | 點數：2點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象	專案經理、主管、專案小組Leader、企業內編列專案預算相關人員
課程目標	本課著重於獲得應具備的「專案成本管理知識」，並實際運用微軟Project及Excel來完成專案「成本分析估算」與「編列預算」及「成本管控機制」。 課程結束後您可以獲得以下知識與技能： 1. 獲得專案成本分析技巧與預算編列技能(依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗) 2. 增進專案成本分析及預算編列規劃、執行、管控能力 3. 如何利用Excel及微軟Project編制成本基準線(S-Curve)以監控成本管理績效 4. 如何利用Excel制定簡易表格落實成本之控管及專案變更管理 5. 增進組織上下溝通協調的一致性 課程中採用啟發式及互動式教學法講授；採小組研討方式進行並做完整的實際個案演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報，以及講師意見反饋。
備註事項	1. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 2. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗 3. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PMHM：靈活式專案管理-靈活融合傳統式與敏捷式專案管理技能-使用微軟Project 2016



PMISPL 專案管理實務應用-專案管理計畫書撰寫及執行監控實務 Project Management Plan Exercise	
時數：21小時 費用：25,000元 點數：6.5點 教材：恆逸專用中文教材	
適合對象	專案經理、產品經理、研發經理、研發工程師、專案小組Leader、專案主管及各層級主管、行銷企劃業務人員、管理下包採購人員、人事專案人員、參與專案管理人員、資訊技術人員
預備知識	具備「專案管理」實務經驗或知識
課程目標	採用啟發式及互動式教學法講授；採小組研討方式進行，並以指定專案題目進行完整的專案管理計畫書實作、講師意見反饋、執行監控實務演練、經驗分享、實務Q&A，著重於專案管理知識整體的強化與實作能力，使專案管理技術能立即應用於職場，增強個人與企業之競爭實力。歡迎您以自身專案，直接於課堂編寫完整的「專案管理計畫書」。課程結束後您可以獲得以下知識與技能： 1. 獲得整體的專案管理知識(依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗) 2. 增進專案規劃、執行、管控能力與領導能力 3. 辨識專案問題，做好專案危機處理與應變 4. 增進組織上下溝通協調的一致性 5. 培養團隊合作的精神 6. 能有效運用專案管理工具 7. 課堂使用之Template為國際經典之格式，可直接應用於公司之專案管理
備註事項	1. 本課程包含實作演練，完成專題與課程結束後可帶回去當範本使用 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄 3. 結訓學長姐對本課程評語： 3-1 以前上過PMP課程，但條理不夠清楚，公司也有多人編寫計畫書，也都不夠好。本次實作後，具備完整且系統化之實務技巧 3-2 WBS以前做過，但不夠精準，本次實作使得思考更完整且實用 3-3 所學之實務技巧，可以用來執行中大型專案，尤其是WBS可以系統化盤整出可執行項目；以前雖曾用過、但不夠踏實；範疇亦使用過，但與「可執行項目」並無鏈結，現在可以紮實鏈結 3-4 以前用Excel編排時程，無法檢測重複派工，現使用微軟Project可以立即知道規劃方案是否可行 3-5 完整了解專案從需求到範疇轉換之邏輯(專案成功之重要關鍵之一) 3-6 微軟Project管理流程規劃 3-7 PM系統化管理手法，以及應用於管理專案的訣竅
後續推薦課程	PMRBRSP：專案管理實務應用-軟體專案的風險與對策



PMPJ 專案管理實務應用-時程、品質、成本的規劃與管控-使用微軟Project 2016 Project Management Practice-Time, Quality, Cost, Plan and Control-Using Microsoft Project 2016	
時數：14小時 費用：12,000元 點數：3點 教材：恆逸專用中文教材	
適合對象	專案主管及各層級主管、專案經理、產品經理、研發經理、研發工程師、專案小組Leader、行銷企劃業務人員、管理下包採購人員、人事專案人員、參與專案管理人員、資訊技術人員
課程目標	課程中採用啟發式及互動式教學法講授及採小組研討方式進行，並做完整的實際個案演練(各小組自訂)、經驗分享、與實務Q&A、實作(使用微軟Project 2016)、提報與講師意見回饋(feedback)，著重於應具備的專案管理知識，並運用專案管理工具以提升工作效率與效能。 1. 獲得必備的專案管理知識(依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗) 2. 增進專案時程、成本、品質規劃、執行與管控能力 3. 增進組織上下溝通協調的一致性 4. 培養團隊合作的精神 5. 運用微軟Project 2016管理工具以提升工作效率與效能 6. 本課程亦適合微軟Project 2013 的使用者
備註事項	1. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗 2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PMPJAD：專案管理實務應用-多專案運作環境時程、規劃與管控-使用微軟Project 2016進階課程



PMHM

靈活式專案管理-靈活融合傳統式與敏捷式專案管理
技能-使用微軟Project 2016

Flexible Project Management-using MS Project 2016

時數：21小時 | 費用：25,000元 | 點數：6.5點 | 教材：恆逸專用中英文教材



適合對象

主管(一線主管、二線主管等)、專案負責人(專案組織架構中的專案負責人)、專案主管(管控若干個專案)、總經理特助、總經理室專案部人員、產品經理、專案經理、業務專員、行銷專員、採購專員、品保專員、工程師等所有專案成員

課程內容

- 【第1天】
- 傳統式專案管理方法vs敏捷式專案管理方法
 - 1-1 預測式生命週期vs調適性生命週期(Predictive life cycle vs Adaptive life cycle)
 - 1-2 探索傳統式vs敏捷式專案管理方法的差異性
 - 敏捷原則與思維
 - 2-1 敏捷4個宣言與12個原則
 - 2-2 了解敏捷精神的根源
 - 敏捷主要體系架構與流程：Kanban、Scrum、Extreme Programming、Lean
 - 專案合約(專案起始前)
 - 4-1 專案願景(願景盒)
 - 4-2 辨識利害關係人(Identify Stakeholders)與分析
 - 4-3 蒐集較細部需求(User Story Workshop)
 - 4-4 傳統式時程估算-使用微軟Project 2016
 - 4-5 傳統式成本估算-使用微軟Project 2016
 - 4-6 彈性式合約(Contract)
- 演練一：Project Vision BOX (願景盒)
 演練二：辨識利害關係人(Identify Stakeholders)與分析
 演練三：User Story Workshop/Acceptance Criteria/假設條件/限制條件/排除事項/交付成果
 演練四：傳統式時程估算(WBS、工時、資源可用性、資源衝突、專案日曆、資源日曆)-使用微軟Project 2106
 演練五：傳統式成本估算-使用微軟Project 2106
- 【第2天】
- 專案起始Kick-off Meeting with Project Charter
 演練六：專案章程(Project Charter)
 Agile lifecycle(敏捷式生命週期)
 Adaptive Planning(適應性規劃)
- Product Road Map
 - 1-1 Story Map/需求排序/Risk-adjust backlog
 - 1-2 Product Road Map
 - Release Plan & Iteration plan
 - 2-1 紀錄Release Goal & 定義Iteration Goal
 - 2-2 紀錄Release backlog & 規劃Iteration backlog
 - 2-3 釐清需求(User Story)
 - 2-4 刺探(Spike)
 - 2-5 User story --> WBS & WBS dictionary
 - 2-6 傳統式時程規劃(企業多專案同時進行環境)-使用微軟Project 2016
 - 2-7 傳統式成本估算-使用微軟Project 2016
 - 2-8 品質要求(XP engineering)
 - 2-9 R&R, KPI, incentive, communication
 - 2-10 Team Agreement(Rule)
 - 2-11 利害關係人管理策略
- 演練七：時程及時程綱圖：CPM(要徑法) (WBS、工時、資源可用性、資源衝突、專案日曆、資源日曆)-使用微軟Project 2016(企業多專案同時進行環境)
 演練八：估算成本：由下往上估算-使用微軟Project 2016
 演練九：Release Plan & Iteration plan
 演練十：Release Plan & Iteration plan
- 【第3天】
- 執行
- 依計畫執行(Release & Iteration plan)
 - 營造一個具良性競爭且有工作成就感的環境
 - 確認利害關係人的參與
 - 一般專案管理技術(領導團隊、解決問題、協商、Meeting Skills.....)
 - 工作指派與調整(企業多專案同時進行環境)
6. 有效的溝通
 7. 衝突管理
 8. 激勵
 9. Knowledge Sharing
 10. 應對需求變更
 11. 不定期實施品質稽核活動(Third Party)
 12. 因應Lean Waste
 演練十一：有效的溝通技能
 控管
 1. 每日工作狀態回報/收集專案執行後真實資料
 2. 管控Scope
 3. 管控溝通成效
 4. 管理開發團隊士氣與成就感
 5. 測試交付成果(Deliverables) vs User Story Acceptance Criteria
 6. Domo Product
 7. UAT&Fix bugs
 8. 問題偵測與解決
 8-1 辨識問題、障礙、風險並使其權面化
 8-2 經常保持一個視覺化、公開透明及依重要性排序的議題(Issues)
 8-3 在適當的時機解決問題
 9. 管理利害關係人的期望：收集Feedback from Stakeholders
 10. 掌控時程績效(差異性)-使用微軟Project 2016
 11. 掌控時程績效(計畫vs預測)-使用微軟Project 2016
 12. 掌控成本績效(計畫vs預測)-使用微軟Project 2016
 13. Project/Release/Iteration完工預測趨勢圖
 14. 成本差異圖(計畫vs預測)(壁報紙)
 15. 將Defect(瑕疵)及變更事項納入Backlog(if any)
 演練十二：掌控時程績效(差異性)-使用微軟Project 2016
 演練十三：掌控時程績效(計畫vs預測)-使用微軟Project 2016
 演練十四：掌控成本績效(計畫vs預測)-使用微軟Project 2016
 演練十五：Release/Iteration完工預測趨勢圖
 演練十六：成本差異圖(計畫vs預測)
 演練十七：依重要性排序的議題(issues)
 結束
 Retrospective Meeting(回顧會議)
 演練十八：Retrospective Meeting(Gather Data: Triple Nickels)
 進入下一個敏捷迭代
 1. 更新Product Backlog
 2. 更新Story Map
 3. 更新Product Road Map
 4. 規劃下一個迭代Release/Iteration Plan
 5. 執行/控管/結束
 直到所有迭代結束
 Continuous Improvement (持續改善)
 1. 改善(Kaizen)
 Kaizen是行動也是一種哲理
 2. 流程改善
 Sprint Retrospective Meeting(回顧會議) · Tailoring Process · Process Analysis · Apply New Process · Hybrid Models · Intraspersive · Pre-mortem(生前健檢)
 3. 人的改善
 Knowledge sharing/Self-assessment/Agile KPI
 4. 產品改善
 Daily Standup Meeting/Sprint Reviewing Meeting
 心得分享

備註事項

- 由小組討論、提報、即時給予回饋，實際體驗與感受
- 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析
- 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗
- 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄

後續推薦課程

PMMS：提升會議技能及引導團隊達成共識課程



PMPJAD 專案管理實務應用-多專案運作環境時程、規劃與管控-使用微軟Project 2016進階課程 Project Management Practice-Schedule Planning and Control within Multi-project Environment-using MS Project 2016 時數：7小時 費用：8,000元 點數：2點 教材：恆逸專用中英文教材	
適合對象	主管(一線主管、二線主管等)、專案負責人(專案組織架構中的專案負責人)、專案主管(管控若干個專案)、總經理特助、總經理室專案部人員、產品經理、專案經理、業務專員、行銷專員、採購專員、品保專員、工程師等所有專案成員
課程目標	企業在多專案相互關聯環境中如何運用微軟Project 2016做出可行及有自信的「計畫」與實質的「管控」，以達成企業各個專案預期目標，進而實踐企業「策略目標」，更能提升企業競爭力與獲利能力。 課程中採用啟發式及互動式教學法講授及採小組研討方式進行，並做完整的實際個案演練(各小組自訂案例)、經驗分享、與實務Q&A、實作(使用微軟Project 2016)、提報與講師意見反饋(feedback)，著重於應具備的專案管理知識，並運用專案管理軟體工具以提升工作效率與效能。 1. 獲得核心的專案管理知識(依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗) 2. 增進專案規劃、執行、管控能力與領導力 3. 增進組織上下溝通協調的一致性 4. 培養團隊合作的精神 5. 運用微軟Project 2016進階功能以提升<企業在多專案環境運作>的效率與效能
備註事項	1. 由小組討論、提報、即時給予回饋，實際體驗與感受 2. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 3. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗 4. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PMMS：提升會議技能及引導團隊達成共識課程



PMSSCR 專案管理實務應用-客戶需求多變的應對策略與協商技能 Strategy for Changeable Customer Requirement 時數：7小時 費用：8,000元 點數：2點 教材：恆逸專用中文教材	
適合對象	專案經理、主管、專案負責人、專案主管(管控若干個專案)、總經理特助、總經理室專案部人員、產品經理、業務專員、行銷專員、採購專員、品保專員、工程師等
課程目標	王大年(PM)心理想著，怎麼前天客戶才簽核的「需求文件」，今天就提出變更了，是合理還是不合理？是要抗拒還是要應對？專案裡您面對的客戶可能是您的老闆、企業內其他部門或者是甲方，而專案唯一不變的就是會變，客戶的需求在專案期間隨著時空環境變遷，也一直在變化，是合理還是不合理？是要抗拒還是要應對它？您了解為什麼客戶會一直提出不同需求，其本質的原因為何？您有應對策略嗎？本課程將探討『客戶需求多變』的應對策略與協商技能，將能提升客戶滿意度、創造價值、達成雙贏。 課程中採用啟發式、互動式及引導式教學法講授；採小組研討方式進行並做完整的實際演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報，以及講師意見反饋。
備註事項	1. Workshop(1)~Workshop(7)由小組討論、提報、即時給予回饋，實際體驗與感受 2. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 3. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗 4. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PMPJ：專案管理實務應用-時程、品質、成本的規劃與管控-使用微軟Project 2016



PMPER 人際關係的核心技能-溝通、衝突及激勵 Interpersonal Core Skills 時數：7小時 費用：8,000元 點數：2點 教材：恆逸專用中文教材	
適合對象	各級主管、特助、專案經理、產品經理、工程師、業務專員、行銷專員、品保專員、採購專員、HR專員、財務專員、總務專員、客服專員及一般員工
課程目標	<人際關係的核心技能>包括：人格特質的分析與應對+有效溝通的技能+衝突要面對、問題迎刃而解+激勵潛能。 一個團體或組織是由一群來自不同成長背景、不同人格特質、不同專業知識、不同價值觀、利益的衝突、對事物不同的認知的組合，培養如何察覺、分辨與體驗Red, Green, Blue, Hub不同屬性的人格特質及與其相處之道，再由<情境式>學習法，歸納出溝通技能、衝突解決及激勵方法的<實用寶典>，並將<實用寶典>紀錄在卡片上，隨身攜帶，方便隨時自我檢視，再運用到實務的工作中，提升實質的人際關係技能。
備註事項	1. 由小組討論、提報、即時給予回饋，實際體驗與感受 2. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 3. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具12年以上豐富教學經驗 4. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PMSSCR：專案管理實務應用-客戶需求多變的應對策略與協商技能

PMMS	提升會議技能及引導團隊達成共識課程 Meeting Skills and Lead Team to Get Consensus 時數：7小時 費用：8,000元 點數：2點 教材：恆逸專用中文教材	
適合對象	各級主管、特助、專案經理、產品經理、工程師、業務專員、行銷專員、品保專員、採購專員、HR專員、財務專員、總務專員、客服專員及一般員工	
課程目標	大家都知道會議的成本很高(越多人參加成本越高)，但許多會議都屬效果不佳，時間無法有效控管，議而不決，決而不行，行而不果(效果)。 為什麼“議而不決”？就是大家沒有達成共識！ 當您具備<會議技能+如何引導團隊達成共識的工具>的能力，並能整合運用，一定能提升您在職場上的競爭力，提升企業獲利能力，達成雙贏的目標。	
備註事項	1. 由小組討論、提報、即時給予回饋，實際體驗與感受 2. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 3. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具12年以上豐富教學經驗 4. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄	
後續推薦課程	PMSSCR：專案管理實務應用-客戶需求多變的應對策略與協商技能	

PMRBRSP	專案管理實務應用-軟體專案的風險與對策 Risk Analysis and response for Software Project 時數：7小時 費用：8,000元 點數：2點 教材：恆逸專用中文教材	
適合對象	PMP、專案經理、專案主管、專案小組Leader、專案管理辦公室主管	
預備知識	具備專案管理實務經驗或基礎知識	
課程目標	軟體專案問題層出不窮，大部分軟體專案，真正如期、如質、如預算成功者，僅佔35%；其餘65%不是協商減價驗收，就是完全失敗。而在如此高比例的失敗專案中，又以： (1)需求不清 (2)需求無止境變更，所造成的比例最大 另外，在我國的採購習慣上，更有： (1)選商不慎：低價搶標在先、賴皮拒絕在後 (2)履約不實：誤以為簽了約，就可以高枕無憂、等待交貨，使得軟體專案形同雪上加霜。換言之，軟體專案存在相對多的風險 本課程為客戶建立軟體專案主要風險項目之控制管理技能，除了對付需求不清、需求無止境變更之問題之外，同時具備系統化之風險辨識與擬訂回應策略之技能，包含技術、安全、保全、團隊、時程、成本、利害關係人等各方面向所可能產生之風險。 本課程藉由國際上相對權威之PMI與IEEE Computer Society合著之“Software Extension for the PMBOK® Guide”，搭配學員自我的案例、國內大公司的案例進行探討，使您在課程結束後，能獲得國際通用的軟體專案風險管理必備技能，並將上述技能運用於軟體專案之規劃、執行、監控各環節中，提升專案成功機率。	
備註事項	1. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 2. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗 3. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄 4. 結訓學長姐對本課程評語： 4-1 系統化的風險管理 · 辨識風險 · 初步回應 · 定性分析 · 風險回應 · 控制風險 4-2 選商時，RFP可要求乙方提出下列文件，有“照妖鏡”之效： · WBS (Work Breakdown Structure) · 需求追溯矩陣 (Requirement Traceability Matrix) · 責任指派矩陣 (Responsibility Assignment Matrix) 4-3 人員分工與管理 4-4 企業家對利害關係人之管理 4-5 以「促進研討會(Facilitated Workshop)」進行蒐集需求，是有效的方法 4-6 專案以“謀定而後動”，規劃時間佔20%-50%，如此先流汗，後面不用流血，專案風險大幅度降低事先的風險——辨識，預防效益遠遠大於治療	
後續推薦課程	PMP001：PMP®國際專案管理師培訓課程	



PMRFP 專案管理實務應用-提案徵求書RFP撰寫 Request for Proposal (RFP) Exercise	
時數：7小時 費用：8,000元 點數：2點 教材：恆逸專用中文教材	
適合對象	專案經理、專案主管、專案小組Leader、企業內執行採購管理相關人員
預備知識	具備專案管理實務經驗或知識
課程目標	1. 提升採購管理的實質能力與提升專案目標的成功率： 「採購(委外)作業」是主宰專案成敗之關鍵因素之一，而RFP之良窳又掌控了採購作業之成敗；因而優秀之RFP技能，成了企業與個人關鍵性之競爭優勢之一。依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗，並藉由「提案徵求書(RFP)」撰寫實作，讓企業內「執行採購管理相關人員」與「專案經理」更了解RFP製作成敗關鍵，以及採購管理標準流程的執行方式，提升採購管理的實質能力與提升專案目標的成功率。 2. 探討採購之法律議題，降低採購之風險： 課程中採用啟發式及互動式教學法講授；採小組研討方式進行並做完整的實際個案演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報與講師意見反饋，由實作中，強化撰寫RFP之實質能力，深刻體驗不良採購之根本因素與解決之道，探討採購之法律議題，降低採購之風險。
備註事項	1. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析 2. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗 3. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄 4. 結訓學長姐對本課程評語： (1)從廠商討論的結果，選取精華(但不做技術綁標)，做為RFP內容，不僅符合終端使用者需求，也顧及承包商之開發能力 (2)善用資源(甲、乙、丙三方)、謀定而後動 (3)以“需求追溯矩陣”選擇優良廠商 (4)無頭雞警示 (5)將需求一一列出，再歸到RFP章節，很快形成RFP文件 (6)善用資源(甲、乙、丙三方)，把別人的專業整合成自己的成果 (7)以“甲乙雙方换位思考”來編寫RFP (8)使用“促進研討會(Facilitated Workshop)”集合終端使用者、研發團隊、潛在供應商，一起鉅細靡遺地探討需求
後續推薦課程	PMP001：PMP®國際專案管理師培訓課程



PASS 軟實力培訓-問題分析與解決技巧實戰班 Soft Skill Training-Problem Analysis and Solution Skills	
時數：12小時 費用：15,000元 點數：4點 教材：恆逸專用中文教材	
適合對象	公司各級員工、主管、專案負責人，或對探討問題原因與對策的行為模式有興趣者
課程目標	問題解決能力的強弱將關係到工作表現的績效，對於主管而言，所要面對的不僅是自己的問題還有部屬的問題、公司的問題等，因此良好的問題解決能力，更是必須具備的基本要件！本課程藉由探索、分析、實作、討論、個案研討，融合國際知名的問題解決手法以及多種工具，如：心智圖法、魚骨圖法、KT法、關聯圖、創意配額、消去法、查檢表、5W、系統圖、決策表等，再加上金字塔系統思考法與創意解決法的精華，建立一套系統化的行為模式協助您提升探索問題，以及有智慧解決問題的能力。
備註事項	精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	BUPRE：軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練



BUPRE 軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練 Soft Skill Training-A Successful Presentation Skills Training	
時數：12小時 費用：10,000元 點數：2.5點 教材：恆逸專用中文教材	
適合對象	1. 業務、銷售、行銷、公關、技術支援等部門人員 2. 單位主管或有機會站在台上發揮影響力的人員 3. 有企圖心在群體溝通表達更上一層樓者
課程目標	大多數人都畏懼上台對著公眾說話，即使不得已而上台，也是抱著能夠順利完成簡報就OK的心態，然而簡報的目的不是為簡報而簡報，一場成功的簡報，直接關係到企業形象的建立、產品銷售的成敗、個人績效的表現、提案是否被接納、危機化解與否...等。尤其是商業簡報，更可以在關鍵時刻發揮畫龍點睛、臨門一腳的功效。身為現代人，具備上台表達看法和群體溝通的能力，已成為工作職場中的必要條件。課程採用小組研討方式進行演練與報告，以多元教學技巧引導您深入思考與實際體會運用。
備註事項	精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
後續推薦課程	PASS：軟實力培訓-問題分析與解決技巧實戰班





LTMS

軟實力培訓-卓越領導力培訓

Soft Skill Training- Excellent Leadership Training

時數：12小時 | 費用：15,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象 想成為主管者、即將成為主管者、已經是主管者、現任PM、想成為PM者

課程目標 擁有了職銜就是稱職的主管？掛上官銜就具有領導力？職位愈高領導力愈大嗎？事實上領導力大小的關鍵，不在於職稱是什麼，更不決定於職位的高低！而在於部屬是否心甘情願地跟隨您。對大多數人而言，領導力並非與生俱來，必須經由不斷自省與學習。因此：

還沒帶人之前便學習如何帶人，堪稱『先知先覺』。

帶人之後才學習帶人，算是『後知後覺』。

帶人之後尚不認為需要學習，只能稱其為『不知不覺』了。

本課程以專業說明、影片引導、多元學習、分組討論、角色扮演、團隊競賽，以及案例分享方式進行，讓您在『寓教於樂』之下，創造出最佳的學習效果！

備註事項 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄

後續推薦課程 BUPRE：軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練



WWCNT

軟實力培訓-雙贏溝通與談判班

Soft Skill Training-Win-Win Communication and Negotiation Training

時數：14小時 | 費用：15,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象 公司各級員工、各層主管、專案經理、專案成員、團隊領導、團隊成員、所有需要溝通、談判的人，或是對溝通、談判議題有興趣者

課程目標 溝通是一切行為的基礎，溝通技巧好，通常可以大事化小，小事化無，事事如意，心想事成。也有人說：『今天是個談判的時代』要用談判來解決一切對立。不論是生活中的點點滴滴，例如：家人溝通說服、消費權益爭取、車禍糾紛處理...，還是工作中的績效溝通、勞資問題...，或者是商業行為B2B(公司對公司)、甚至國與國，皆有溝通、談判的用武之地。然而溝通談判成敗的關鍵，僅只是口齒流利、辯才無礙嗎？當然不是。更需要正確的觀念，策略的運用，以及適當的方法和技巧。

本課程以專業說明、影片引導、多元學習、分組討論、角色扮演、團隊競賽，以及案例分享方式進行，讓您在不斷的實戰演練當中，創造出最實際的學習效果！

備註事項 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄

後續推薦課程 BUPRE：軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練



高至絜

參訓課程：PMP國際專案管理師培訓課程
現職：專案管理師

在課堂上聽到同學們的實際案例與老師的經驗，
是外面的課程聽不到、真正有價值的PMP專案管理課程！

第一堂課，老師開始針對同學們工作上的痛點分析討論，在討論的過程中不難發現大家遇到的問題、困難，都可以藉由專案管理中的5大流程和10大知識領域迎刃而解。班上同學們從各行各業匯集而來，分享自己在工作上的困境，也從其他行業聽取值得參考的意見，互相腦力激盪找出更好的解決方式，我覺得這是PMP課程中很重要的一部分！

在課堂中實際聽到同學的應用案例和分享，以及張憲中老師分享大型專案實例，每一個討論環節緊緊相扣都非常重要！課程中，從一開始的發展專案到規劃、執行、監視，每個過程中都有很多要注意的細節，一旦在開始專案的初期沒有準備好，後面造成的後果不堪設想；課程中老師用了很多案例為每個難懂得專有名詞做了最佳的解釋，印象最深刻的有兩個例子：其中一個是“小公主要月亮”，這告訴我們其實客戶的需求通常都沒這麼複雜，重點是前期的“需求確認”要花時間做好做滿，後面錯誤的機率才會減少；另一個印象深刻的案例是長榮集團，將金城武樹從一開始的負評，化危機為轉機，成為現在人人都想一覽風采的台東景點！

這堂課程適合每個在當PM，感覺無助、徬徨的人(像我一樣)，藉由系統化的學習方式完整吸收，實際應用到工作中；在遇到困難的時候，可以藉由課堂中討論到的案例，反思自己的作法和其他案例的做法有甚麼不同，進一步修正自己原先的觀念，這樣才能將新學習到的知識和自己原有的專業領域知識融會貫通，在專案管理的路上效益加倍！能在課堂上結交到一群在不同領域但相同職位的好友，可以相互切磋磨練，一起考試，一起討論工作上遇到的問題，也是這次上課最好的收穫！