

# PMI® 專案管理

- 專案管理培訓
- 敏捷專案管理培訓
- 專案實務應用培訓
- 軟實力培訓
- 創新軟實力



## PMP® 國際專案管理師認證

★ 具備官方要求專案經歷 ★ 完成專案管理培訓認證課程 ★ 參加PMP® 認證考試

### ▶ PMI® 會員介紹：

- 入會費：10美金(初次入會者需先繳交10美金入會費)
- 年費：依會員身分有所區別，個人會員129美金、學生會員32美金、退休人士65美金  
會員除享考試優惠外亦可主動獲取PMI® 相關管理知識及下載最新版本 *PMBOK® Guide*(英文版)，享許多優質會員服務。
- 在PMI® 會員一年的有效期限內，完成換證可以節省90元美金的換證費用，請參考換證費用一覽表。

PMI® 會員資格	會員費	換證費
會員(一年內)	期限內有效者不需繳納	60元美金
非會員(超過一年)	過期後不再繼續繳納	150元美金

### ▶ 考試費用：

項目	PMI® 會員	非會員
第一次考試費用	405美金	555美金
第二及第三次重考費用	275美金	375美金

備註：重考必須於一年Eligibility Period有效期限內完成，在此期間內PMI® 提供三次考試機會，若三次皆未通過考試，需間隔一年之後才能再次申請。

### ▶ 如何報名考試：

須向PMI® 報名PMP® 認證考試，符合以下資格並通過資格審核後，方能進行考試。

學歷要求	專案經歷要求	專案管理培訓
高中學歷	7500小時不重疊的專案時數(Non-Overlapping) 60個月以上且涵蓋五大流程範圍，5年以上的專案經驗要求	35小時 專案管理培訓 此教育必須涵蓋 十大知識領域
大學以上學歷	4500小時不重疊的專案時數(Non-Overlapping) 36個月以上且涵蓋五大流程範圍，3年以上的專案經驗要求	

備註：上述申請人的資料中皆需有領導或執行某些具體任務至少一年之經驗

### ▶ PMP® 認證考試題型分布：

本表分布比重僅供參考，如有變更資訊請依PMI® 網站資訊為主

知識領域項目	PMP® 試題分布比重
起始流程群組(Initiating)	13%
規劃流程群組(Planning)	24%
執行流程群組(Executing)	31%
監控流程群組(Monitoring & Controlling)	25%
結束流程群組(Closing)	7%
加總Total	100%

### ▶ PMI® 認證考試語言、題型、時間：

- 目前考試題目以英文為主，提供繁體中文為輔助語言選項，需由考生於報名時同步申請
- 考試題數為200題，考題類型為4選1單選擇題，答錯不倒扣分數
- 考試時間為4小時

### ▶ PMI® 認證考試地點與報考注意事項：

- 財團法人語言訓練中心  
地址：台北市辛亥路二段170號(臺灣大學校總區內)
- 考試由Prometric主辦，所提供之各地考場考試為每週一至週五(國定假日不開放)，每天開放兩場考試時間(上午AM08:00~12:00、下午PM13:00~17:00)，考生可自行選擇場次。若需要重新安排或取消考試，則在Eligibility Period內可以隨時登錄Prometric網站(<https://www.prometric.com>)更改相關資訊；如欲變更考試日期，在預定考試日期的30天內變更考試日期，需要支付Prometric USD70變更費用，如果在31天前變更則不需要再另付變更日期的費用。

### ▶ PMI® 認證資格延續(CCR計畫)：

- 取得PMP®者，每三年需獲得60個PDU(Professional Development Unit)專業發展學分。
- PDU學分申請由個人向PMI® 提出申請，並保留相關證明文件供日後審查用。
- 精誠恆逸為PMI® 審核認可的R.E.P. (Registered Education Provider) 教育訓練機構，R.E.P. 代號：3150，提供一系列PDU課程，讓持有認證者能輕鬆完成證照更新。

以上考試資訊來自PMI® 網站，僅供參考，若有任何異動，請以PMI® 網站公布資訊為主



# PMI-ACP®敏捷專案管理認證

★ 具備官方要求專案經歷    ★ 完成敏捷專案管理培訓認證課程    ★ 參加ACP®認證考試

### ▶ 如何報名考試：

須向PMI®報名PMP®認證考試，符合以下資格並通過資格審核後，方能進行考試。

學歷要求	專案經歷要求	專案管理培訓
高中學歷	<ul style="list-style-type: none"> <li>已具備PMP®有效期間認證者： 已具備PMP®認證者，僅需要滿足敏捷式專案經驗三年內，參與執行敏捷專案經驗達1500小時(8個月)以上時數。</li> <li>非PMP®認證者： 須同時滿足一般性專案經驗2000小時(12個月)之五年內的專案經驗，以及敏捷式專案經驗1500小時(8個月)之三年內的專案經驗。</li> </ul>	21小時 敏捷式課程培訓
備註：「一般性專案經驗」和「敏捷式專案經驗」不能是同一專案，此外重疊的專案期間，月份數會被PMI®扣除，小時數則會保留。		

### ▶ PMI-ACP®認證考試內容：

本表分布比重僅供參考，如有變更資訊請依PMI®網站資訊為主

知識領域項目	ACP®試題分布比重
Agile Principles and Mindset(敏捷介紹)	16%
Value-Driven Delivery(價值導向)	20%
Adaptive Planning(適應性與漸進式規劃)	17%
Stakeholder Engagement(利害關係人分析與參與)	16%
Team Performance(團隊績效)	12%
Problem Detection and Resolution(問題偵測與解決)	10%
Continuous Improvement(Product, Process, People) (持續改善)	9%
加總Total	100%

### ▶ PMI-ACP®認證考試費用：

身分	PMI®會員	非會員
報名費用	435美金	495美金
備註：PMI®會員費用為139美金，可自行評估是否要加入會員報名，加入會員若在一年內完成換證亦可省下換證費90美金。		

### ▶ PMI-ACP®認證考試語言、題型、時間：

- 目前考試題目以英文為主，無提供輔助語言選擇
- 考試題數為120題，考題類型為4選1單選擇題，答錯不倒扣分數
- 考試時間為3小時

### ▶ PMI-ACP®認證考試地點與報考注意事項：

- 恆逸為Prometric授權教育訓練中心，可接受PMI-ACP®認證進行原地考試服務
- PMI-ACP®認證考試由Prometric主辦，預約及取消考試時間請上Prometric網站([www.prometric.com/pmi](http://www.prometric.com/pmi))更改相關資訊，逾期將不得更改。

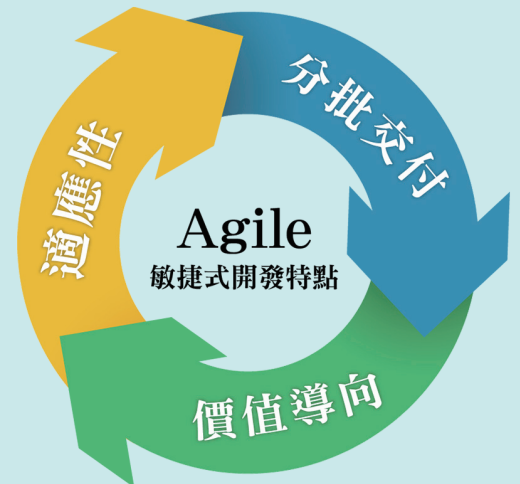
### ▶ PMI-ACP®認證資格延續：

- 取得ACP認證者，每三年須獲得30個PDUs(Professional Development Unit)專業發展學分。
- PDU學分申請可由個人向PMI®提出申請，並保留相關證明文件供日後審查用。
- 精誠恆逸為PMI®審核認可的R.E.P. (Registered Education Provider)教育訓練機構，R.E.P.代號：3150，提供一系列PDU課程，讓持有認證者能輕鬆完成證照更新。

以上考試資訊來自PMI®網站，僅供參考，若有任何異動，請以PMI®網站公布資訊為主。

## 恆逸『PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程』特色

- ✓ 採用啟發式與互動式教學方法，提升學習記憶並可立即應用在工作上
- ✓ 分組研討方式進行個案演練，增強對敏捷開發應用的熟悉與應用程度
- ✓ 仿真模擬考題演練與題型分析，加強取得PMI-ACP®認證的能力
- ✓ 豐富多元職場技能培訓與PDUs學分課程，學習無界限





適合對象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 欲提升領導與管理技能之企業高階主管及企業主</li> <li>2. 欲找到有效且系統化方法來執行專案之專案經理</li> <li>3. 欲提升個人層次、使自己具備「國際級專案管理技能」的專案經理</li> <li>4. 欲晉升為管理職務之專業技術人員</li> <li>5. 欲提升職場競爭力的上班族</li> <li>6. 欲承包高檔次標案之企業主與主管</li> <li>7. 欲跨足兩岸三地、國際舞台之專案經理</li> </ol>
報名資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大專/大學以上學歷，三年以上專案管理實務經驗</li> <li>2. 高中以上學歷，五年以上專案管理實務經驗</li> </ol>
預備知識	具基礎英文閱讀能力
課程內容	<p>培訓專案經理及企業主管人才，使其具備「專案自起始、規劃、執行、監控至結束」所需的管理知識與標準流程運作，俾能全面管理專案，有效達成專案目標。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 完成報考PMP®所需之必備課程</li> <li>• 大幅提升PMP®認證考試之實力</li> <li>• 建立具有「國際水準」之專案管理技能</li> <li>• 幫助個人，在高手如雲的職場中脫穎而出</li> <li>• 幫助企業，在競爭激烈的商場中攻城掠地</li> </ul> <p><b>【課程效益】</b></p> <p>對個人的好處：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助獲取PMP®認證</li> <li>• 洞悉<i>PMBOK® Guide</i>五大流程群組及十大知識領域之精髓，大幅提升專案成功率</li> <li>• 具備國際級專案管理技能與國際接軌、溝通無礙</li> <li>• 大幅提升個人職場競爭力</li> </ul> <p>對企業的好處：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 提升企業整體專案成功率，大幅提升企業整體競爭力</li> <li>• 有助於承包政府，或大型、跨國、利潤高之專案(越來越多的政府標案，要求廠商需有PMP®證照，方能參與競標)</li> <li>• 增強客戶之信心、擴大事業版圖</li> </ul> <p><b>【教材與教學內容】</b></p> <p>講師獨家編製中文教材(PMP®精華剖析)及繁體中文版<i>PMBOK® Guide</i>(價值NT\$1,350元)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學員實際案例+分組討論、國內外專案探討</li> <li>• 課堂模擬測驗+試題解析</li> <li>• 報名作業詳細說明+實際協助(報名申請表格內容修改)</li> <li>• PMP®輔考系統：包含1000題以上的線上輔考擬真試題系統、學長姊筆記心得</li> </ul> <p><b>【師資特色】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 具備「跨國、跨領域、大型專案管理」實務經驗：       <ul style="list-style-type: none"> <li>• 實務經驗，可避免講師「在空中盤旋」(進不了真實世界)、或是「畫虎畫皮」(不會畫骨)</li> <li>• 跨國專案，可以使講師對國際共通管理語言，有寬廣且深入的見解，對於企業越來越多的國際合作專案，提供直接貢獻，同時增強考PMP®實力</li> </ul> </li> <li>• 主持或參與之專案：       <ul style="list-style-type: none"> <li>• 合作對象分布於：美國、瑞士、加拿大、義大利、捷克、英國、日本等技術先進國家</li> <li>• 規模：大型為主、有超過16億元者</li> <li>• 產業別：軟體資訊、電腦硬體、自動化、服務、航太、精密機械、國防科技等</li> </ul> </li> <li>• 資深：講師在業界實務經驗：20~30年</li> <li>• 學歷與證照：碩士(含)以上學位/PMP®證照/CPMT(Certified Project Management Trainer)</li> <li>• 教學經驗：9年以上PMP®認證班、大型企業、中小企業等政府機關包班教學經驗</li> </ul>
備註事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重聽服務：報名本課程者，原報名班級開課日起算半年內，可享有同一版本課程一次免費重聽之機會</li> <li>2. 上課時間為AM09:00~PM18:00，平日班每周上課順序為(三天、兩天、兩天)，台北假日班每周上一天，其它分點假日班為每周上六、日兩天；白天班與假日班均含晚餐服務、贈送PMP®總復習課程不含午餐，但可於當日代訂便當</li> <li>3. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分(具備PMP®證照考試資格)、(ISC)<sup>2</sup>持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄</li> <li>4. 課程優惠方案：       <ul style="list-style-type: none"> <li>早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$30,400元</li> </ul> </li> </ol> <p>* PMI, PMP, PMBOK and the Registered Education Provider Logo are Registered Marks of the Project Management Institute, Inc.</p>

# PMP002

## PMP®國際專案管理師培訓課程總複習班

PMP® Exam Preparation Course Review

時數：16 小時 | 費用：12,000 元 | 點數：3 點 | 教材：恆逸專用中文版教材 + 線上輔考擬真試題系統



- 適合對象** 已經取得專案管理相關課程35小時訓練證明，具備PMP®要求的報考PMP®資格者
- 預備知識** 了解PMBOK® Guide五大流程群組及十大知識領域
- 課程目標** 本課程為預備報考PMP®專案管理師認證所需之必備課程，課程內容貫穿橫向五大流程及縱向十大知識領域，可充分了解PMBOK® Guide的全貌，以及PMP®考試報名解說和解題技巧等，協助應考者快速了解PMP®考試重點，搭配恆逸線上輔考擬真試題系統，可評估個人實力，輕鬆取得PMP®國際認證。
- 備註事項**
1. 報名PMP®國際專案管理師培訓課程即贈送16小時總複習班課程
  2. 上課時間為AM09:00-PM18:00
  3. 不含午餐但可於當日代訂便當
- \* PMI, PMP, PMBOK and the Registered Education Provider Logo are Registered Marks of the Project Management Institute, Inc.

# PMACP

## PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程

PMI® - Agile Certified Practitioner Course

時數：35 小時 | 費用：28,000 元 | 點數：7 點 | 教材：恆逸專用中英文教材



- 適合對象** 產品經理、專案經理、專案主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、HR專員、採購專員、品保專員及想從事專案管理工作者及有興趣者
- 課程目標** 在一個『需求與技術多變』的環境下，企業為追求快速獲得有價值的產品，搶得市場商機以及提升企業競爭力與獲利能力，敏捷專案管理孕育而生。身為專案的領導者或其中一員，依照專案特性，選擇適合的專案管理方法，才能更快達成專案最終目標。PMI®專案管理協會指出，採用Agile(敏捷式)專案管理方法的組織已呈倍數快速成長，並提供敏捷專案管理師認證機制(PMI Agile Certified Practitioner, PMI-ACP®)，進而提升『敏捷專案管理』的能力，以做為專案經理及團隊成員在『需求與技術多變環境』下執行專案的利器。敏捷專案管理方式特別適合專案屬於「客戶需求不明確且常變動」的特性或類型，利用敏捷專案管理方法(Agile Management)，更能符合客戶及利害關係人的需求與期望，創造出『價值』。
- 課程中採用啟發式及互動式教學方法講授；採小組研討方式進行並做完整的個案演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報，以及講師意見反饋，經由案例討論與案例演練來內化及活用敏捷專案管理方法，此外課堂上另做題型分析，仿真模擬考題演練與解答，具備取得PMI-ACP®認證的能力。
- 備註事項**
1. 重聽服務：報名本課程者，原報名班級開課日起算半年內，可享有一同一版本課程一次免費重聽之機會
  2. 教材包含講師獨家中英文教材與實際案例解析
  3. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20-30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗
  4. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄
  5. 課程優惠方案：  
專案優惠：出示PMP®證書或上過恆逸PMP®課程者，任一資格享報名課程優惠價22,000元  
早鳥優惠：開課前2周完成報名繳費，享早鳥優惠價NT\$26,600元



# PMAPS

## 打造黃金敏捷團隊三日營

Agile Practice Scratch : 3 Days Total Transformation

時數：21 小時 | 費用：30,000 元 | 點數：7.5 點 | 教材：專用英文教材



- 適合對象**
1. 新創團隊的成員
  2. 預計轉型使用敏捷方法的團隊成員
  3. 在大型專案計畫中，預計局部使用敏捷方法的團隊成員
  4. 已經使用敏捷方法，但遇到瓶頸的團隊成員
- 預備知識** 曾經參與專案執行或產品開發
- 課程目標** 根據統計在軟體開發專案中，初期規劃產生的需求中大約55%會產生變動。對很多軟體業者來說，「詳細規劃一次到位」是不可能的事，因為客戶一開始只講得出需要(Needs)大方向，要看到實際成品後，詳細需求(Requirements)才會逐步的浮現，如果堅持「先寫作文再做事」，就讓客戶在需求文件上簽了名，開發團隊埋頭苦幹的成果，也不見得是客戶滿意的產品。
- 從1990年代以來，主張「善用需求變更」的敏捷方法，不但已經是資訊業界公認的最佳開發實務，更是英國、美國和澳洲政府資訊專案的指定做法。敏捷方法的派別雖然多，共同點都是組成跨職能專責團隊，透過短天數開發週期，儘快且持續交付漸進的成果，驗證技術可行性，確認使用者需要，並據以調整後續的需求內容。
- 本課程聘請大師級的敏捷教練(Agile Coach)，透過案例故事，說明敏捷方法的精髓，以實際輔導的經驗，分享在企業或專案的層次，從無到有轉型敏捷開發團隊的做法，並以實務的角度，引導您一步一步體驗敏捷團隊的工作方法。
- 課程結束後您可以獲得以下知識與技能：
1. 快速掌握敏捷方法的原理和實務做法
  2. 學會從使用者的角度看需求、從宏觀的角度看專案
  3. 學到上班用得到的敏捷技巧
- 備註事項**
1. 講師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗
  2. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



# 敏捷商務分析師的九堂課

The Ultimate Agile Business Analyst Workshop

時數：21 小時 | 費用：30,000 元 | 點數：7.5 點 | 教材：專用英文教材



適合對象 部門主管、產品經理、專案經理、商務分析師、產品負責人、系統分析師

預備知識 具備基礎專案管理知識即可

課程目標 商務分析就是「幫客戶找方向、幫專案定目標、幫產品定義需求」。

商務分析師(Business Analyst, BA)的工作就像在「掌舵」，是攸關專案產品成敗最重要的環節，從2001年敏捷宣言問世以來，在需求變動頻繁的產業，敏捷開發法已經是全球公認的最佳實務。敏捷開發團隊中，肩負商務分析重責大任的成員，稱為Product Owner，簡稱PO。本課程從實務觀點出發，以3天的時間，帶領您使用容易上手的工作方法，體驗商務分析的完整歷程，不論公司是不是使用敏捷開發都能適用。課程結束後您可以獲得以下知識與技能：

1. 學會從使用者的角度，規劃產品需求
2. 體驗敏捷開發團隊的工作方式
3. 培養擔任產品負責人所需的技能
4. 提升對需求和需求變更的掌握能力

備註事項 1. 講師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗

2. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



PDU學分



CPE積分

# 專案管理實務應用之專案成本分析技巧與預算編列-使用Microsoft Project及Excel

Project Cost Analysis and Budget Estimate-Using Microsoft Project and Excel

時數：7 小時 | 費用：8,000 元 | 點數：2 點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象 專案經理、專案主管、專案小組Leader、企業內編列專案預算相關人員

課程目標 本課著重於獲得應具備的「專案成本管理知識」，並實際運用Microsoft Project及Excel來完成專案「成本分析估算」與「編列預算」及「成本管控機制」。

課程結束後您可以獲得以下知識與技能：

1. 獲得專案成本分析技巧與預算編列技能(依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗)
2. 增進專案成本分析及預算編列規劃、執行、管控能力
3. 增進組織上下溝通協調的一致性

課程中採用啟發式及互動式教學法講授；採小組研討方式進行並做完整的實際個案演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報，以及講師意見反饋。

備註事項 1. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析

2. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗

3. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



PDU學分



CPE積分

# 專案管理實務應用之專案管理計畫書撰寫及執行監控實務

Project Management Plan Exercise

時數：21 小時 | 費用：25,000 元 | 點數：6.5 點 | 教材：恆逸專用中文教材



適合對象 專案經理、產品經理、研發經理、研發工程師、專案小組Leader、專案主管及各層級主管、行銷企劃業務人員、管理下包採購人員、人事專案人員、參與專案管理人員、資訊技術人員

預備知識 具備「專案管理」實務經驗或知識

課程目標 採用啟發式及互動式教學法講授；採小組研討方式進行，並以指定專案題目進行完整的專案管理計畫書實作、講師意見反饋、執行監控實務演練、經驗分享、實務Q&A，著重於專案管理知識整體的強化與實作能力，使專案管理技術能立即應用於職場，增強個人與企業之競爭實力。歡迎您以自身專案，直接於課堂編寫完整的「專案管理計畫書」。課程結束後您可以獲得以下知識與技能：

1. 獲得整體的專案管理知識(依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗)
2. 增進專案規劃、執行、管控能力與領導能力
3. 辨識專案問題，做好專案危機處理與應變
4. 增進組織上下溝通協調的一致性
5. 培養團隊合作的精神
6. 能有效運用專案管理工具
7. 課堂使用之Template為國際經典之格式，可直接應用於公司之專案管理

備註事項 1. 本課程包含實作演練，完成專題與課程結束後可帶回去當範本使用

2. 結訓學長姊對本課程評語：

2-1 以前上過PMP課程，但條理不夠清楚，公司也有多人編寫計畫書，也都不夠好。本次實作後，具備完整且系統化之實務技巧

2-2 WBS以前做過，但不夠精準，本次實作使得思考更完整且實用

2-3 所學之實務技巧，可以用來執行中大型專案，尤其是WBS可以系統化盤整出可執行項目；以前雖曾用過，但不夠踏實；範疇亦使用過，但與「可執行項目」並無鏈結，現在可以紮實鏈結

2-4 以前用Excel編排時程，無法檢測重複派工，現使用Project可以立即知道規劃方案是否可行

2-5 完整了解專案從需求到範疇轉換之邏輯(專案成功之重要關鍵之一)

2-6 Project管理流程規劃

2-7 PM系統化管理手法，以及應用於管理專案的訣竅

3. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



PDU學分



CPE積分

# PMPJ

## 專案管理實務應用之運用微軟Project 2016提升專案管理能力

Project Management Practice - Using Microsoft Project 2016



時數：14 小時 | 費用：12,000 元 | 點數：3 點 | 教材：恆逸專用中文教材

- 適合對象** 專案經理、產品經理、研發經理、研發工程師、專案小組Leader、專案主管及各層級主管、行銷企劃業務人員、管理下包採購人員、人事專案人員、參與專案管理人員、資訊技術人員
- 課程目標** 課程中採用啟發式及互動式教學法講授；採小組研討方式進行並做完整的實際個案演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報與講師意見反饋，著重於應具備的專案管理知識並運用管理軟體工具(Microsoft Office Project 2016)以提升工作效率與效能。
1. 獲得必備的專案管理知識(依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準)
  2. 增進專案規劃、執行、管控能力與領導力
  3. 學習在專案中如何選擇最恰當的溝通方法
  4. 培養團隊合作的精神
  5. 運用Microsoft Project 2016管理軟體工具來排程及控管時程，並提升工作效率與效能
- 備註事項**
1. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗
  2. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



# PMSSCR

## 專案管理實務應用之客戶需求多變的應對策略與協商技能

Strategy for Changeable Customer Requirement



時數：7 小時 | 費用：8,000 元 | 點數：2 點 | 教材：恆逸專用中文教材

- 適合對象** 專案經理、主管、專案負責人、專案主管(管控若干個專案)、總經理特助、總經理室專案部人員、產品經理、業務專員、行銷專員、採購專員、品保專員、工程師等
- 課程目標** 王大年(PM)心理想著，怎麼前天客戶才簽核的<需求文件>，今天就提出了變更了，是合理還是不合理？是要抗拒還是要應對？專案裡您面對的客戶可能是您的老闆、企業內其他部門或者是甲方，而專案唯一不變的就是會變，客戶的需求在專案期間隨著時空環境變遷，也一直在變化，是合理還是不合理？是要抗拒還是要應對它？您了解為什麼客戶會一直提出不同需求，其本質的原因為何？您有應對策略嗎？本課程將探討『客戶需求多變』的應對策略與協商技能，將能提升客戶滿意度、創造價值、達成雙贏。
- 課程中採用啟發式、互動式及引導式教學法講授；採小組研討方式進行並做完整的實際演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報，以及講師意見反饋。
- 備註事項**
1. Workshop(1)~Workshop(7)由小組討論、提報、即時給予回饋，實際體驗與感受
  2. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析
  3. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗
  4. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



# PMCSPC

## 專案管理實務應用之核心溝通技能與十大實用溝通工具

Core Communication Skill and Practical Communication Tool



時數：7 小時 | 費用：8,000 元 | 點數：2 點 | 教材：恆逸專用中文教材

- 適合對象** 主管(一線主管、二線主管等)、專案負責人(專案組織架構中的專案負責人)、專案主管(管控若干個專案)、總經理特助、總經理室專案部人員、產品經理、專案經理、業務專員、行銷專員、採購專員、品保專員、工程師等所有專案成員
- 課程目標** 依統計溝通占90%專案時間，人際關係中「具備核心溝通技能」與「熟練實用溝通工具」是達成專案目標的關鍵。一個團體或組織是由一群來自不同成長背景、不同人格特質、不同專業知識、不同價值觀、利益的衝突，對事物不同的認知與定義的組合，培養如何察覺、分辨與體認Red、Green、Blue、Hub 不同屬性的人格特質及相處之道是重點。本課程將採 workshop的方式體驗與學習「核心溝通技能」及「十大實用溝通工具」。
- 備註事項**
1. 由小組討論、提報、即時給予回饋，實際體驗與感受
  2. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析
  3. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、ACP證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具10年以上豐富教學經驗
  4. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



# PMR BRSP

## 專案管理實務應用之軟體專案的風險與對策

Risk Breakdown and Responses for Software Projects



時數：7 小時 | 費用：8,000 元 | 點數：2 點 | 教材：恆逸專用中文教材

適合對象 PMP、專案經理、專案主管、專案小組Leader、專案管理辦公室主管

預備知識 具備專案管理實務經驗或基礎知識

課程目標 軟體專案問題層出不窮，全球(含我國)軟體專案，真正如期、如質、如預算成功者，僅佔35%；其餘65%不是協商減價驗收，就是完全失敗。而在如此高比例的失敗專案中，又以：

(1) 需求不清

(2) 需求無止境變更，所造成的比例最大

另外，在我國的採購習慣上，更有：

(1) 選商不慎：低價搶標在先、賴皮拒絕在後

(2) 履約不實：誤以為簽了約，就可以高枕無憂、等待交貨，使得軟體專案形同雪上加霜。換言之，軟體專案存在相對多的風險

本課程為客戶建立軟體專案主要風險項目之控制管理技能，除了對付需求不清、需求無止境變更之問題之外，同時具備系統化之風險辨識與擬訂回應策略之技能，包含技術、安全、保全、團隊、時程、成本、利害關係人等各面向所可能產生之風險。

本課程藉由國際上相對權威之PMBOK® Guide，搭配學員自我的案例、國內大公司的案例進行探討，使您在課程結束後，能獲得國際通用的軟體專案風險管理必備技能，並將上述技能運用於軟體專案之規劃、執行、監控各環節中，提升專案成功機率。

備註事項

1. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析

2. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具9年以上豐富教學經驗

3. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



PDU學分



CPE積分

# PMRFP

## 專案管理實務應用之提案徵求書RFP撰寫

Request for Proposal (RFP) Exercise



時數：7 小時 | 費用：8,000 元 | 點數：2 點 | 教材：恆逸專用中文教材

適合對象 專案經理、專案主管、專案小組Leader、企業內執行採購管理相關人員

預備知識 具備專案管理實務經驗或知識

課程目標 1. 提升採購管理的實質能力與提升專案目標的成功率：

「採購(委外)作業」是主宰專案成敗之關鍵因素之一，而RFP之良窳又掌控了採購作業之成敗；因而優秀之RFP技能，成了企業與個人關鍵性之競爭優勢之一。依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗，並藉由「提案徵求書(RFP)」撰寫實作，讓企業內「執行採購管理相關人員」與「專案經理」更了解RFP製作成敗關鍵，以及採購管理標準流程的執行方式，提升採購管理的實質能力與提升專案目標的成功率。

2. 探討採購之法律議題，降低採購之風險：

課程中採用啟發式及互動式教學法講授；採小組研討方式進行並做完整的實際個案演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報與講師意見反饋，由實作中，強化撰寫RFP之實質能力，深刻體驗不良採購之根本因素與解決之道，探討採購之法律議題，降低採購之風險。

備註事項

1. 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析

2. 師資陣容堅強，均具有PMP®證照、碩士(含)以上學位，及在各大企業具備20~30年以上跨國合作專案實務經驗，並具9年以上豐富教學經驗

3. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



PDU學分



CPE積分

# PASS

## 軟實力培訓之問題分析與解決技巧實戰班

Soft Skill Training-Problem Analysis and Solution Skills



時數：12 小時 | 費用：15,000 元 | 點數：4 點 | 教材：恆逸專用中文教材

適合對象 公司各級員工、主管、專案負責人，或對探討問題原因與對策的行為模式有興趣者

課程目標 問題解決能力的強弱將關係到工作表現的績效，對於主管而言，所要面對的不僅是自己的問題還有部屬的問題、公司的問題等，因此良好的問題解決能力，更是必須具備的基本要件！本課程藉由探索、分析、實作、討論、個案研討，融合國際知名的問題解決手法以及多種工具，如：心智圖法、魚骨圖法、KT法、關聯圖、創意配額、消去法、查檢表、5W、系統圖、決策表等，再加上金字塔系統思考法與創意解決法的精華，建立一套系統化的行為模式協助您提升探索問題，以及有智慧解決問題的能力。

課程結束後您可以獲得以下知識與技能：

1. 面對問題有追根究底、分析解決問題的能力，找到真正原因，不讓相同問題一直重覆發生

2. 問題意識的建立，促使創造力發揮解決問題。主管間建立一套共同思維模式，凝聚共識，系統化傳承工作經驗與智慧

3. 運用理性決策的思維模式，打破決策黑箱，以透明化的方式建立決策作業平台，提升決策效率，做好決策管理

備註事項

1. 白天班及假日班課程含供餐服務

2. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



PDU學分



CPE積分

**BUPRE**

## 軟實力培訓之專業商務簡報技巧與口才訓練

Soft Skill Training-A Successful Presentation Skills Training



時數：12 小時 | 費用：10,000 元 | 點數：2.5 點 | 教材：恆逸專用中文教材

- 適合對象
1. 業務、銷售、行銷、公關、技術支援等部門人員
  2. 單位主管或有機會站在台上發揮影響力的人員
  3. 有企圖心在群體溝通表達更上層樓者

課程目標

大多數人都畏懼上台對著公眾說話，即使不得已而上台，也是抱著能夠順利完成簡報就OK的心態，然而簡報的目的不是為簡報而簡報，一場成功的簡報，直接關係到企業形象的建立、產品銷售的成敗、個人績效的表現、提案是否被接納、危機化解與否...等。尤其是商業簡報，更可以在關鍵時刻發揮畫龍點睛、臨門一腳的功效。身為現代人，具備上台表達看法和群體溝通的能力，已成為工作職場中的必要條件。課程採用小組研討方式進行演練與報告，以多元教學技巧引導您深入思考實際體會運用。

課程結束後您可以獲得以下知識與技能：

1. 擁有充分的自信，上台Show出自我
2. 能針對產品或公司的特色，設計具有說服力的內容架構
3. 有效掌握提問、異議技巧，強化臨場應變能力
4. 增進口語表達能力，改善人際溝通關係

- 備註事項
1. 白天班及假日班課程含供餐服務
  2. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



PDU學分



CPE積分

**LTMS**

## 軟實力培訓之卓越領導力培訓

Soft Skill Training- Excellent Leadership Training



時數：12 小時 | 費用：15,000 元 | 點數：4 點 | 教材：恆逸專用中文教材

適合對象

老闆、各級主管、團隊領導人、專案經理、儲備主管，以及所有需假手他人完成工作者，或者有志成為領導人、主管者

課程目標

擁有了職銜就是稱職的主管？掛上官銜就具有領導力？職位愈高領導力愈大嗎？事實上領導力大小的關鍵，不在於職稱是什麼，更不決定於職位的高低！而在於部屬是否心甘情愿地聽命於你。對大多數人而言，領導力並非與生俱來，必須經由不斷自省與學習。因此：

還沒帶人之前便學習如何帶人，堪稱『先知先覺』。

帶人之後才學習帶人，算是『後知後覺』。

帶人之後尚不認為需要學習，只能稱其為『不知不覺』了。

本課程以專業說明、影片引導、多元學習、分組討論、角色扮演、團隊競賽，以及案例分享方式進行，讓您在『寓教於樂』之下，創造出最佳的學習效果！

課程結束後您可以獲得以下知識與技能：

1. 了解影響力構成要素，提升領導力
2. 運用團隊建立原則強化團隊凝聚力
3. 增進合理有效分配部屬工作之能力
4. 學習善用BEER、BET、EBA增加信任力
5. 善用上司的力量借力使力增加影響力
6. 活用DISC知己知彼提升溝通力

- 備註事項
1. 白天班及假日班課程含供餐服務
  2. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



PDU學分



CPE積分

**WWCNT**

## 軟實力培訓之雙贏溝通與談判班

Soft Skill Training-Win-Win Communication and Negotiation Training



時數：14 小時 | 費用：15,000 元 | 點數：4 點 | 教材：恆逸專用中文教材

適合對象

公司各級員工、各層主管、專案經理、專案成員、團隊領導、團隊成員、所有需要溝通、談判的人，或是對溝通、談判議題有興趣者

課程目標

溝通是一切行為的基礎，溝通技巧好，通常可以大事化小，小事化無，事事如意，心想事成。也有人說：『今天是個談判的時代』要用談判來解決一切對立。不論是生活中的點點滴滴，例如：家人溝通說服、消費權益爭取、車禍糾紛處理...，還是工作中的績效溝通、勞資問題...，或者是商業行為B2B(公司對公司)，甚至國與國，皆有溝通、談判的用武之地。然而溝通談判成敗的關鍵，僅只是口齒流利、辯才無礙嗎？當然不是。更需要正確的觀念、策略的運用，以及適當的方法和技巧。

本課程以專業說明、影片引導、多元學習、分組討論、角色扮演、團隊競賽，以及案例分享方式進行，讓您在不斷的實戰演練當中，創造出最實際的學習效果！

課程結束後您可以獲得以下知識與技能：

1. 了解73855與Johari理論並能實際的應用
2. 明白自己在DISC中所屬的行為風格，並能簡單辨識他人風格，以最適合對方的方式進行溝通
3. 學習提問技巧、同理心傾聽，理解溝通對象，並給予適當的回饋
4. 認知自我的NQ與面對衝突的風格，以便揚長避短
5. 運用談判原則、SWOT分析、賽局理論，增加談判成功的機率

- 備註事項
1. 白天班及假日班課程含供餐服務
  2. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分(Activity ID：PMKC)、(ISC)²持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



PDU學分



CPE積分





時數：14 小時 | 費用：20,000 元 | 點數：5 點 | 教材：恆逸專用中文教材

- 適合對象
1. 企業各級主管
  2. 行銷、業務主管與人員
  3. 資訊專案主管與人員
  4. 對實現數位轉型與探討實務作法有興趣者

課程目標

2009年隨著全球經濟危機的到來，全球企業負責人都面臨著歷史性的難題和困惑：一夜之間，商業活動停滯，現金流失現象嚴重，導致客戶哪裡去了？銷售就是一場戰鬥，業務人員要面對強大的阻力，克服各種困難，最終贏得訂單。此外，互聯網+的浪潮，如巨浪般衝擊著各行各業，降低成本已成為企業經營顯學，更使得銷售績效達目標難度雪上加霜，針對在浪潮風口的IT服務團隊更形成巨大壓力。為了有效因應不斷增加的挑戰，企業主管不厭其煩的指導員工進行換位思考，強調【站在客戶角度思考，建立成為客戶策略夥伴的價值】是與客戶達成雙贏的必要條件之一。然而，一般員工的養成中多偏重於產品知識、解決方案規劃能力，對於如何換位思考，作為和高階主管對話的能力缺乏一套有效的方法，難以建立獨特視角的商業洞察(Commercial Insights)能力。

對於企業的經營管理而言，不同行業的營運必有其特定的知識與特性，但亦有其相似關注的重點，例如：營收、成本、資本投入、客戶滿意、產品上市週期、存貨管理、商業模式...等，有些是財務指標，有些是管理指標。如何能夠建立業務人員能夠了解企業運營的基本知識，培養業務人員在企業營運的換位思考能力，建立與高階主管交流的對話能力，同時養成利用客戶的異議來促進雙向溝通的習慣，是企業工作團隊共同的課題之一。本課程目標即透過通用方法論的講授與演練，不僅建立主管、員工換位思考的理論基礎，更利用實際案例為目標，進行方法論套用的實際演練，協助企業建立數位化轉型(Digital Transformation)見解與獨特視角的商業洞察，作為與客戶高層進行對話、建立策略夥伴關係的基礎。

本課程結束後您可以獲得以下知識與技能：

1. 學習建立產業趨勢分析、數位化轉型思維、競爭力分析、商業模式創新思考分析與使用因循守舊痛點的方法論能力，並培養敏銳的商業洞察力以說說說說說說明客戶經營團隊進行數位化轉型
2. 學習並應用普遍且簡單的工具，將邏輯思考實現執行的技巧
3. 應用實際客戶情境，具體完成方法論和工具的應用和技巧演練

- 備註事項
1. 白天供餐
  2. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分(Activity ID：PMKC)、(ISC)<sup>2</sup>持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



2017 新課



PDU學分



CPE積分



時數：14 小時 | 費用：20,000 元 | 點數：5 點 | 教材：恆逸專用中文教材

- 適合對象
1. 企業各級主管
  2. 行銷、業務主管與人員
  3. 資訊專案主管與人員
  4. 對互聯網+科技衝擊現有商業模式與探討因應對策有興趣者

課程目標

商業模式轉型是企業創新的四種模式之一，也是根本改變企業體質的創新手段。根據近年全球CEO調查的報告顯示，有三分之二的受訪CEO表示，商業模式轉型將是企業未來決勝的關鍵所在，而透過受訪企業的財務分析顯示，重視商業模式轉型的企業，通常都具有較高的營收利潤，究其原因，是商業模式轉型不但能夠「降低成本」及「增加企業彈性」，更有可能「顛覆產業的競爭態勢」。由此可知，認識商業模式，了解商業模式與學習如何建立創新的商業模式，以提升企業的競爭能力，將是未來經營管理人員必備的知識與技能。

近年來更伴隨著「Social, Mobility, Analytics, Cloud, Internet of Things」(社交、移動互聯網、大數據、雲端運算與物聯網)資訊技術發展與其他先進技術，例如：生產製造、材料技術、生物技術、能源技術等等之結合，此種跨界創新的現象不僅開拓了資訊人員的視野，並同時開啟了企業家「互聯網+」的戰略思維，更促進產業間模式根本性的變革。

本課程將與您一起分享如何藉由藍海策略的工具與手法來進行商業模式的跨界創新，並將跨界創新產出結果轉換為商業模式轉型的過程與方法，同時藉由資訊科技的力量落實商業模式轉型中所需的技術、產品、流程、人力與組織改造，以協助您的企業在劇烈變化與激烈競爭的環境中成長。

課程結束後您可以獲得以下知識與技能：

1. 一套邏輯分析能力，協助企業經理人掌握建立創新模式的技巧與方法，並驅動企業變革，以迎向移動互聯網時代的衝擊。
2. 一套系統化的方法論，協助企業經理人了解商業模式的基本要素與建立商業模式的過程與方法，使革命性的資訊科技變革能夠真正解決企業的問題，進而發揮資訊人員在產業競爭中的戰略價值。
3. 一套實用的藍海策略，協助企業經理人探討如何應用藍海策略的工具與手法來就現行企業商業模式進行策略性的創新，以突破目前營運的框架與困境。
4. 一套創新的資訊服務模式，協助企業經理人了解如何應用資訊科技在實際的商業情境之外，並能利用「九宮格畫布方法論」來實現「互聯網+」與「創新方法論」的完美結合。

- 備註事項
1. 白天供餐
  2. 本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分(Activity ID：PMKC)、(ISC)<sup>2</sup>持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄



2017 新課



PDU學分



CPE積分