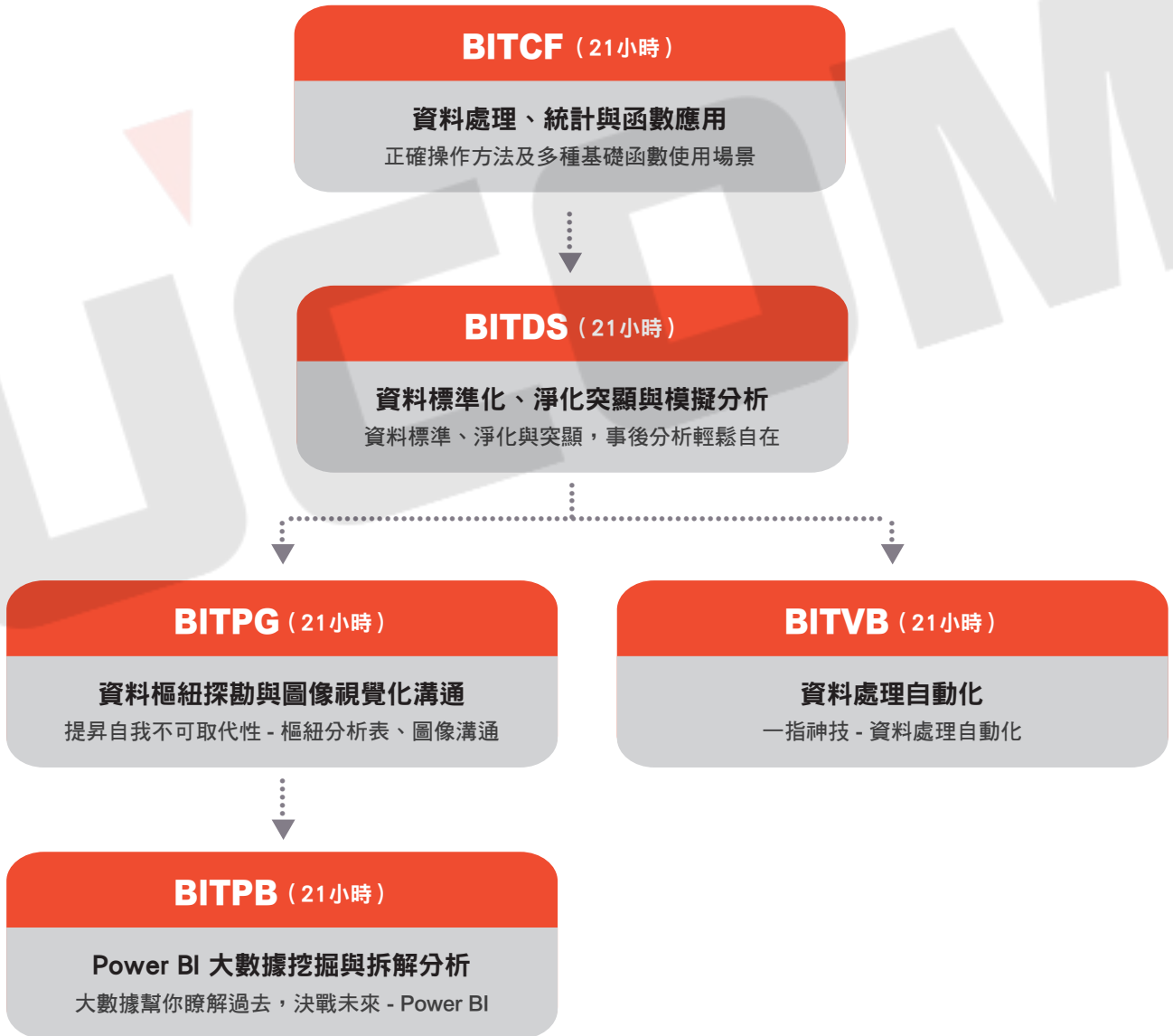


Office商業應用

- Excel商業數據分析
- 多媒體簡報設計
- 使用者介面視覺優化

Excel商業數據分析系列課程學習流程圖



Office 商業應用



時數：21 小時 | 費用：12,000 元 | 點數：3 點 | 教材：恆逸專用教材

適合對象	1. 已在使用Excel且對各類進階函數及實例應用有興趣的人員 2. 所有資訊工作者(尤其是企業資訊管理及程式開發人員)	3. 職場新鮮人
預備知識	1. 已在使用Excel進行資料處理及計算	2. 熟悉Excel資料輸入與計算功能
課程內容	<p>本課程使用Excel 2016教授下列課題：</p> <p>1. 工作表資料建置絕密技</p> <p>A. 提升資料建置處理效率之技巧 B. 千變萬化之數值格式 C. 快速建置公式之技術 D. 自訂清單 E. 填滿數列 F. 快速填入 G. 搜尋資料 H. 資料保護及共用 I. 工作表檢視及管理 J. 輕鬆印出漂亮的報表</p> <p>2. Excel函數探索</p> <p>A. 日期和時間函數(DATE、DATEDIF、DATEVALUE、DAY、EDATE、EOMONTH、HOUR、MINUTE、MONTH、NETWORKS、NETWORKS.INTL、NOW、SECOND、TIME、TTIMEVALUE、ODAY、WEEKDAY、WEEKNUM、WORKDAY、WORKDAY.INTL、YEAR)</p> <p>B. 數學和三角函數(ABS、CEILING、CEILING.MATH、COMBIN、COMBINA、EVEN、FLOOR、FLOOR.MATH、INT、MOD、MROUND、ODD、POWER、PRODUCT、QUOTIENT、RAND、RANDBETWEEN、ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN、SIGN、SUM、SQRT、TRUNC)</p>	<p>C. 統計函數(AVERAGE、AVERAGEA、COUNT、COUNTA、COUNTBLANK、LARGE、MAX、MAXA、MEDIAN、MIN、MINA、RANK、RANK.AVG、RANK.EQ、SMALL)</p> <p>D. 檢視與參照函數(CHOOSE、COLUMN、COLUMNS、FORMULATEXT、HLOOKUP、HYPERLINK、INDEX、LOOKUP、MATCH、ROW、ROWS、VLOOKUP)</p> <p>E. 文字和資料函數(ASC、BIG5、CHAR、CODE、CONCAT、CONCATENATE、EXACT、LEFT、LEFTB、LEN、LENB、LOWER、MID、MIDB、PROPER、REPLACE、REPLACEB、REPT、RIGHT、RIGHTB、SUBSTITUTE、TEXT、TEXTJOIN、TRIM、UPPER、VALUE)</p> <p>F. 邏輯函數(AND、IF、IFERROR、IFS、NOT、OR、SWITCH)</p> <p>G. 資訊函數(ISBLANK、ISEVEN、ISODD)</p> <p>3. 資料自動篩選與排序 4. 資料合併彙算 5. 資料合併列印 6. Inquire增益集</p>
備註事項	1. 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會 2. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$10,800元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$6,000元	



時數：21 小時 | 費用：12,000 元 | 點數：3 點 | 教材：恆逸專用教材

適合對象	1. 所有資訊工作者(尤其是企業資訊管理及程式開發人員) 2. 職場新鮮人	3. 已從事商業智慧分析的資訊工作者
先修課程	BITCF：商業數據分析-Excel 資料處理及統計與函數應用	
預備知識	1. 已在使用Excel進行資料處理及計算	2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能
課程內容	<p>本課程使用Excel 2016教授下列課題：</p> <p>1. 資料淨化與轉換</p> <p>A. 左右對齊 B. 資料剖析 C. 移除重複資料</p> <p>2. 建置Excel資料庫</p> <p>A. 使用表格進行結構化參照及資料庫建置 B. 名稱的建立與使用 C. 資料驗證</p> <p>3. Excel進階函數</p> <p>A. 日期和時間函數(DATE、EOMONTH、MONTH、NOW、TODAY、YEARFRAC、YEAR...)</p> <p>B. 數學和三角函數(SIGN、SUBTOTAL、SUM、SUMIF、SUMIFS、SUMPRODUCT...)</p> <p>C. 統計函數(AVERAGE、AVERAGEIF、AVERAGEIFS、COUNT、COUNTA、COUNTBLANK、COUNTIF、COUNTIFS、FREQUENCY、MAX、MEDIAN、MIN、MODE、MODE.SNGL、MODE.MULT、PERCENTILE.EXC、PERCENTRANK.EXC、QUARTILE.EXC、RANK.EQ、SMALL、STDEV.P、STDEV.S、VAR.P、VAR.S...)</p> <p>D. 檢視與參照函數(ADDRESS、CHOOSE、COLUMN、MATCH、INDIRECT、INDEX、OFFSET、ROW、VLOOKUP、TRANSPOSE...)</p>	<p>E. 文字函數(CODE、CHAR、FIND、FINDB、LEFT、LEN、RIGHT、SEARCH、SEARCHB、TEXT、UPPER、VALUE)</p> <p>F. 邏輯函數(IF、IFERROR、OR...)</p> <p>G. 財務函數(PMT)</p> <p>H. 資訊函數(ISBLANK、ISERR、ISERROR、ISEVEN、ISFORMULA、ISLOGICAL、ISNA、ISNONTEXT、ISNUMBER、ISODD、ISREF、ISTEXT...)</p> <p>I. 資料庫函數(DAVERAGE、DCOUNT、DCOUNTA、DGET、DMAX、DMIN、DSUM...)的搭配</p> <p>4. 陣列公式的建置與應用 5. 過濾及突顯必要資料 A. 格式化條件突顯必要資料 B. 資料進階篩選</p> <p>6. 模擬分析 A. 運算列表 B. 分析藍本 C. 目標搜尋 D. 規畫求解</p>
備註事項	1. 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會 2. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$10,800元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$6,000元	

BITPG**商業數據分析-Excel資料樞紐探勘與圖像視覺化溝通**

Business Data Analysis - Excel Pivot Data Mining and Visualization Analysis



時數：21 小時 | 費用：12,000 元 | 點數：3 點 | 教材：恆逸專用教材

適合對象	1. 所有資訊工作者(尤其是企業資訊管理及程式開發人員)	2. 已從事商業智慧分析的資訊工作者
先修課程	1. BITCF：商業數據分析 - Excel資料處理及統計與函數應用	2. BITDS：商業數據分析 - Excel資料標準化及淨化突顯與模擬分析
預備知識	1. 已在使用Excel進行資料處理及計算	2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能
課程內容	本課程使用Excel 2016教授下列課題： <ol style="list-style-type: none"> 外部資料取得及匯入 樞紐分析表全功能介紹 <ol style="list-style-type: none"> 製作樞紐分析表範本 樞紐分析表基本工作 欄位小計、總計及版面配置 樞紐分析表資料切片分析 樞紐分析表統計值的調整 樞紐分析表資料群組化 計算欄位 計算項目 多重彙總資料範圍 	
備註事項	1. 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會 2. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$10,800元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$6,000元	

BITPB**商業數據分析-Excel Power BI大數據挖掘與拆解分析**

Business Data Analysis - Excel Power BI Big Data Mining and Teardown Analysis



時數：21 小時 | 費用：12,000 元 | 點數：3 點 | 教材：恆逸專用教材

適合對象	1. 所有資訊工作者(尤其是企業資訊管理及程式開發人員)	2. 已從事商業智慧分析的資訊工作者
先修課程	1. BITCF：商業數據分析 - Excel 資料處理及統計與函數應用 2. BITDS：商業數據分析 - Excel資料標準化及淨化突顯與模擬分析	3. BITPG：商業數據分析 - Excel 資料樞紐探勘與圖像視覺化溝通
預備知識	1. 已在使用Excel進行資料處理及計算	2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能
課程內容	本課程使用Excel 2016教授下列課題： <ol style="list-style-type: none"> 大數據概觀 Power Pivot <ol style="list-style-type: none"> Power Pivot 概觀 取得外部資料 確認資料的格式、排序及篩選 建立資料表間的關聯性 建置所需的“資料行”及“量值” 建置以 PowerPivot 資料為來源的樞紐分析圖表 Power Query <ol style="list-style-type: none"> Power Query 概觀 匯入外部資料或特定儲存格範圍 啟動“查詢編輯器”重塑資料 附加或合併多個資料來源 資料分組彙總統計 Power View <ol style="list-style-type: none"> Power View概觀 建置Power View資料表 建置Power View圖表(直條圖、橫條圖、圓形圖、線條、散佈圖、地圖) Power Map <ol style="list-style-type: none"> Power Map概觀 建置Power Map圖表(堆疊直條圖、群組直條圖泡泡圖、熱力圖、區域圖) Power BI Desktop <ol style="list-style-type: none"> Power BI Desktop概觀 資料取得及淨化 建立量值、資料行及關聯性，以豐富資料模型的處理 建立豐富的動態視覺化報告 	
備註事項	1. 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會 2. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$10,800元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$6,000元	

BITVB**商業數據分析-Excel資料處理自動化**

Business Data Analysis - Excel Data Processing Automation



時數：21 小時 | 費用：12,000 元 | 點數：3 點 | 教材：恆逸專用教材

適合對象	1. 所有資訊工作者(尤其是企業資訊管理及程式開發人員)	2. 已從事商業智慧分析的資訊工作者
先修課程	1. BITCF：商業數據分析 - Excel資料處理及統計與函數應用	2. BITDS：商業數據分析 - Excel資料標準化及淨化突顯與模擬分析
預備知識	1. 已在使用Excel進行資料處理及計算	2. 熟悉Excel資料輸入、計算與函數功能
課程內容	本課程使用Excel 2016教授下列課題： <ol style="list-style-type: none"> 表單控制項之建立與應用 系統自動化-巨集撰寫 <ol style="list-style-type: none"> 錄製巨集 撰寫巨集進行互動式資料處理(訊息顯示、資訊接收) 條件判斷程序應用 (IF .. THEN .. ELSE、SELECT CASE ...) 迴圈處理程序應用 (IDO .. LOOP、FOR .. NEXT) 進銷存系統自動化案例分享 <ol style="list-style-type: none"> 巨集參數的傳遞 巨集變數的定義與使用 使用者自訂函數的設計 巨集表函數的應用 	
備註事項	1. 報名本課程者，原報名班級開課日起一年內，可享有同一版本課程免費辦理一次重聽之機會 2. 課程優惠方案： 早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價NT\$10,800元 學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案，享有5折優惠價NT\$6,000元	



適合對象
課程內容

- 有PowerPoint使用基礎
0. 快速而輕鬆的完成簡報
 - 0-1 新增空白簡報
 - 0-2 從【範本】新增
 1. 投影片內容精緻化·提升設計感
 - 1-1 設計簡報背景
 - 1-2 建立設定文字與使用藝術文字
 - 1-3 插入與設計美工圖案
 - 1-4 插入向量式SVG圖案
 - 1-5 插入最新圖示
 - 1-6 插入筆跡圖案
 - 1-7 繪製圖案與效果應用
 - 1-8 利用相片編輯美化版面
 - 1-9 套用圖片美術效果
 - 1-10 剪裁與移除圖片的背景及其他不需要的部分
 - 1-11 整合小畫家來處理設計簡報圖片素材
 2. 建立SmartArt圖形、表格與圖表視覺效果抓住眾人目光
 - 2-1 建立SmartArt圖形物件
 - 2-2 表格與圖表編修美化
 3. 使用母片與佈景主題·提高製作投影片效率
 - 3-1 用佈景快速設計出簡報風格
 - 3-2 編輯佈景主題與母片
 - 3-3 自訂佈景主題(母片)
 4. 多樣化動畫與全新多媒體應用·強化播放效果
 - 4-1 加上動畫效果
 - 4-1-1 圖片快速加上動畫效果
 - 4-1-2 段落文字套上動畫
 - 4-1-3 更改預設動畫效果設定
 - 4-1-4 圖表上套用動畫
 - 4-1-5 SmartArt上套用動畫
 5. 換頁效果與按鈕連結控制·增添放映技巧
 - 5-1 設定簡報換頁效果
 - 5-2 縮放效果
 - 5-3 設定圖片與文字連結
 - 5-4 動作按鈕的設計
 - 5-4-1 加入現成動作按鈕
 - 5-4-2 自製動作圖案按鈕
 - 5-4-3 自製無底線文字按鈕(隱形按鈕)
 - 5-5 製作相簿簡報
 6. 雲端存取編輯與分享
 - 6-1 註冊oneDrive帳戶與簡單線上廣播PPT
 - 6-2 將檔案儲存至oneDrive
 - 6-3 使用網路遠端版powerpoint
 - 6-4 分享與共同網絡線上編輯

備註事項

課程優惠方案：
早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費·享有早鳥優惠價NT\$8,100元
學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案·享有5折優惠價NT\$4,500元



適合對象
課程內容

1. 程式設計師、App程式設計師、系統開發、網站企劃、行銷企劃
2. 本課程適合無任何設計軟體基礎者
1. 系統與介面設計畫面的版面設計
 - 1-1 關於介面設計
 - 1-2 畫面的合理版面
 - 1-3 畫面的版面分類
2. 配色優化一點通
 - 2-1 色彩在介面中的作用
 - 2-2 色彩基礎與屬性
 - 2-3 色彩基本概念
 - 2-4 配色工具輕鬆上手
3. Photoshop必備影像快速處理撇步
 - 3-1 影像快速調整
 - 3-1-1 曲線調整亮度
 - 3-1-2 色相飽和度調色
 - 3-2 影像尺寸簡單處理
 - 3-2-1 最理想的影像格式
 - 3-2-2 直接更改尺寸與儲存最佳化影像
 - 3-2-3 裁切影像
 - 3-3 裁切準確尺寸影像
 - 3-3-1 設定尺寸後裁切
 - 3-3-2 依目標尺寸多張裁切
 - 3-4 自動批次處理大量影像
 - 3-4-1 錄製動作與更改尺寸批次處理
 - 3-4-2 影像調整批次處理
 - 3-4-3 裁切批次處理
4. Photoshop搭配畫面之影像精準切割法
 - 4-1 影像同尺寸等分切割
 - 4-2 不規則影像切割
 - 4-3 多種尺寸Icon切割
 - 4-4 搭配畫面之影像切割實做
 - 4-4-1 固定寬度介面影像圖框
 - 4-4-2 變動寬度介面影像圖框
5. Photoshop輕鬆搞定畫面材質效果與按鈕素材
 - 5-1 形狀繪圖工具
 - 5-1-1 矩型工具
 - 5-1-2 圓角矩型工具
 - 5-1-3 橢圓工具
 - 5-1-4 多邊型工具
 - 5-1-5 直線工具
 - 5-1-6 自訂形狀工具
 - 5-2 輕鬆為圖案加上效果
 - 5-3 自製按鈕素材
 - 5-3-1 繪製按鈕與圖案
 - 5-3-2 加入按鈕文字
 - 5-4 快速打造畫面材質效果
 - 5-4-1 繪製區塊圖框
 - 5-4-2 繪製介面區塊

備註事項

課程優惠方案：
早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費·享有早鳥優惠價NT\$8,100元
學生優惠價：參加校園IT職涯學習護照方案·享有5折優惠價NT\$4,500元